

# 信息化建设在住房公积金档案管理应用研究

任晓雁

(潍坊市住房公积金管理中心, 山东潍坊261041)

**摘要:** 为满足人民需求提供多元化的住房, 信息化发展时代, 必须加强住房公积金管理体系的信息化建设, 科学分类, 安全储存统计资料, 确保住房公积金管理不断完善, 以满足不同用户对住房公积金服务的需求, 为提高档案管理及运用住房公积金资料的效率, 通过现有的信息技术和网络, 提高住房公积金的经济效益。目前我国住房公积金管理存在一定滞后现象, 给住房资金的使用带来相当大的不便, 建立以信息科技为基础的住房公积金管理制度, 有助提高公积金管理水平, 在此基础上, 本文在信息化背景下对住房公积金管理问题进行了分析, 谨供参考。

**关键词:** 住房公积金管理; 档案信息化管理; 信息化建设; 公积金大数据

## 0 引言

近年来, 随着科技和计算机技术的发展, 信息化已发展成为现代住房公积金建设高质量发展的必要手段之一, 信息化的档案管理, 经历了从纸质档案向数字档案的转变, 从提高劳动生产率向提供信息服务的转变。

### 1 完善住房公积金信息化管理的意义

住房公积金信息化管理意味着, 由于现代技术的应用, 住房公积金管理变得更加方便快捷, 信息共享的管理, 一方面加强不同管理机构之间的联系, 另一方面, 在保障人民合法权益的同时, 促进和加快行政管理工作, 因此, 住房公积金信息化是大势所趋, 具有重要意义<sup>[1]</sup>。

#### 1.1 有效满足人民的需要

随着社会的发展, 国家力量的增强, 传统的住房公积金管理体制已经不能满足人民群众的要求, 而随着信息化时代的到来, 传统的住房公积金主要集中在部门管理上, 认真听取群众建议, 完善管理体制。

#### 1.2 开辟便利快捷的服务途径

随着信息化管理模式的出现, 我国住房公积金管理更加便捷快捷, 首先表现职员在工作过程中, 通过多个渠道获得用户资料, 对用户有一定的认识, 这不仅避免了繁琐的工作流程, 还节省了员工和用户的时间; 其次, 对于托管单位来说, 工作变得更简单, 有助于提高其工作效率。

#### 1.3 加强公众参与

信息丰富的住房公积金管理, 不但可让员工及客户节省不少时间, 亦间接提高市民的参与率, 客户可以通过互联网及时准确地获得信息, 增强了参与感, 间接促进了国家住房公积金管理信息化建设。

## 2 住房公积金档案的特点

### 2.1 公积金档案类型多且周期长

随着我国经济社会的发展, 目前住房存量逐步增加, 它通常分为汇总、提取、放贷, 以及考虑到不同的业务需求, 每个核心活动都有许多细节, 这种活动的多样性创造了公积金管理的许多档案, 增加了档案管理的负担。第二, 住房公积金档案的循环性亦可追溯至借款人提出申请, 由行政部门作出审查, 签署贷款协议, 提供贷款资金, 最后偿还, 通常超过几年甚至几十年, 在这个周期内, 有关的档案亦会不断更新有关交易的资料<sup>[2]</sup>。

**2.2 公积金档案具有客户多、不确定性、材料同化等特点**  
住房公积金的档案有不同的客户, 亦须按客户的类型分

类, 同时, 基于住房公积金交易一般是通过服务窗口进行, 而窗口交易的次数则有波动, 而单位时间处理的数量很少, 因此创建档案的时间仍不确定。此外, 由于整个周期的政策变动, 住房公积金所需的档案资料也多样化。

### 3 信息化建设在住房公积金管理中的应用

新时期, 住房信息化建设必须依托操作应用系统、辅助决策控制系统、系统配套, 总体而言, 以提高管理标准及安全管理, 结合“互联网+”“信息化”“云计算”等新的技术进步, 实现了“云计算”的发展, 满足新时期住房信息化转型的需要。

#### 3.1 基于“互联网+”业务的应用层

业务应用系统主要包括综合服务平台、操作系统、计算接口等, 转向以“互联网+”、互联网和移动终端为主要载体的应用操作系统, 用户可获得住房公积金服务, 从而可以管理住房公积金, 监督和服务都能提高用户满意度。

#### 3.2 基于信息化分析的管理监督

以系统日志、网络新闻、非侵入性数据为数据源, 通过信息分析系统, 实现了对住房公积金状况的全面实时监控, 建立了住房公积金管理和控制体系, 为优化业务流程、提高服务质量、不断改进日常工作提供了有效的依据<sup>[3]</sup>。

#### 3.3 基于云计算的系统支撑层

系统支持包括服务器、数据库、中间组件以及其附属设施, 利用云计算技术, 将计费系统引入, 并对其集中控制, 业务和系统支持由专业团体提供, 住房公积金将重点放在业务管理上, 过程控制采用外部服务。

## 4 加强住房公积金档案信息化管理的对策

### 4.1 档案信息化建设应纳入住房公积金信息化建设总体框架

在档案管理过程中遇到不少困难, 为推动档案资料的建设, 必须将其纳入组织整体规划, 分阶段实施, 真正促进档案管理信息化, 住房公积金档案管理, 首先要服务生产, 然后才是住房公积金管理, 因此, 在住房公积金档案信息化管理过程中。为了真正确保档案建设的有效延续, 要把它们纳入住房信息化建设总体规划, 在推行住房公积金信息化的过程中, 从档案信息化的需要出发, 加大资金投入, 引进设备, 培养高素质人才, 可以保证档案信息化建设的成功。

#### 4.2 建立信息档案系统和方案, 加强质量控制

在档案信息化方面, 没有统一的标准, 就不可能整合和共享存档数据来创建存档信息, 创新住房公积金管理模式, 进入

## II 经理世界

信息化时代,由于工作量剧增,员工服务需求多元化,公积金管理制度有待进一步加强数据分析和处理能力,使其能够在提供服务方面发挥更大作用。例如,在早期的数据收集时期,宏观行为计算、预测模块是基于信息化、价值计量方法进行整合分析的,通过信息化创造价值,并基于大型管理数据计算平台。因此,必须提高数据管理和应用的水平,另一方面,透过互联网连接,管理服务将由一个孤立的网络转移至互联网,必须不断提高工作人员的素养,提高整体工作效率<sup>[4]</sup>。

### 4.3 扩大先进技术的应用,提高管理和服务水平

目前,档案管理的科学依据可以更多地利用这种先进技术来提高,作为常见的大规模数据,云计算、区块链和人工智能,改进采集、处理、存储等环节,例如,网络上安装了各种控制设备,收集了客户提供的各种类型信息,以及公积金业务的服务流程,加快公积金档案改造进程,积极建立渠道,提高公积金档案管理效率。

### 4.4 专业档案人员的培训

在档案信息化建设过程中,需要大量的复合型专业人才,不仅要具备可靠的档案管理技能,而且要善于操作电脑,还要具备较高的英语阅读翻译水平,以及现代管理技能等。在培养专业档案人才的过程中,住房公积金机构一方面通过吸引具有计算机、管理技能和较高英语水平的大学生来补充档案管理队伍,另一方面,定期和不定期地进行专门培训,使住房资金使用制度更加有序,此外,为了真正培养档案方面的优秀人才,还必须建立评估资格和竞争的机制。

### 4.5 改善公积金管理水平

为确保公积金综合管理,有必要重新设计流程,以改善住房公积金的管理,将住房公积金的档案管理信息化,具体的过程是各业务部门通过管理系统输入数据库,资料进行核实和填写,使档案信息能够有效集成,提高了档案完整性、准确性。

创新住房公积金风险管理是制约其源头风险的举措之一,加强跨部门信息交流,建立个体信用管理体系,正确定义行为风险,建立强大的风险防火墙。举例来说,透过与物业建立实时联系,避免欺诈性贷款;通过搜索个人信息,有违约风险的客户将与其他客户隔离,如贷款逾期,将包含在信息检索系统中。第二个是管理过程,针对管理系统内的运作,透过深入研究有关的基本数据、核实业务流程的衔接等,住房和相关业务的数据收集是在广泛的基础上进行的,及时发现风险并及早作出反应。比如,通过模拟和预测住房公积金的使用情况,预测风险,有效监测住房公积金流动趋势并采取适当措施。

### 4.6 落实资源整合

深入调查住房公积金信息内容,通过与社会保险缴费数

据的比较,获得准确的信息,发现已缴纳社保但未建设住房公积金的企业,从而可以重点关注,分析有关年龄、职业、购房地区、价值等信息,因此,住房公积金必须加强与社保、房屋、公安等部门的联系,加快信息共享机制建设。至于公积金管理,其发展是以整合资源、搜集政策资料为基础,研究该部门未来发展的前景,以及促进住房发展的综合研究,要做到这一点,必须根据自身特点和行业特点收集相关信息,并在系统中建立相应的区块管理。同时,要尽可能丰富与住房公积金有关的资讯资源。

### 4.7 全力推进综合服务平台建设,增强服务便利性

积极推进全国住房综合服务平台建设,依托互联网,基于信息化,汇集各方资源,实现信息共享,简化工作流程,促进从管理到服务的转变,开发互联网服务系统,用于部分提取资金、网上信用交易和结账;建立公积金的微代码,为保管人员提供信息传播、交互式信息交流和快速搜索;建立新一代信息平台,提供职工申报短信类发送服务,以及订单短信类发送服务;开发综合服务管理平台,统一开放通道,集中管理功能,实时收集数据,运行数据,监控运行情况,评估渠道绩效,这些系统的设计和建立提高了服务质量,例如,已登记的人士只需通过网络申请,通过比较社会保险缴款数据自动检查信息系统,然后自动收到的缴款住房资金存入注册银行账户<sup>[5]</sup>。

### 4.8 对外提供信息共享,增加公积金增值服务

信息化时代,住房公积金为外部组织提供信息共享服务,提高了外部影响,提高了增值服务水平。单位通常可以按照法律规定的程序,为员工提供住房公积金,就个人而言,他们持有房屋资金的能力,显示他们的工作稳定及收入来源,以及相对较高的个人信用水平。所以,有关住房公积金缴纳单位收益,员工的住房公积金使用情况资料,是信贷资料的重要内容之一。

## 5 结论

总的来说,加强住房公积金档案管理,实现住房公积金档案信息化,需要管理层积极转变思维,提高工作效率具有重要意义,加强公积金档案基础设施建设,完善信息化管理体系,采用先进的信息技术手段,提高公积金档案管理的质量。

### 参考文献

- [1] 聂绪敏.论新时期住房公积金档案管理的特点与措施[J].办公室业务,2021(2):132-133.
- [2] 张静.住房公积金档案特点分析及管理探析[J].兰台内外,2020(8):75-76.
- [3] 张静.住房公积金档案管理工作问题与对策[J].卷宗,2020,10(4):62.
- [4] 刘天虎.国有企业人力资源信息化建设实践与思考[J].缔客世界,2021(5):370.
- [5] 李沁娟.浅谈住房公积金档案管理[J].中文信息,2020(1):23.