

交通运输管理基层单位档案管理问题与解决措施研究

贾月琴

(山西省长治市潞州区交通运输局, 山西 长治 046000)

摘要: 随着城市化进程的加快, 交通运输业规模的扩大, 交通运输档案的资料信息数量也呈出几何级的增长态势, 管理任务越加繁重, 然而基层单位中所使用的档案检索设备、技术能力以及人员的配置已跟不上社会发展的需求。面对交通运输业出现的新情况、新问题, 必须认真研究其特点和规律, 因地制宜地制订科学的应对措施, 弥补传统档案管理模式的不足, 稳步推进交通运输档案管理的现代化, 为交通强国的可持续发展提供更加高效的信息服务。

关键词: 交通运输档案; 档案管理; 信息化

交通运输档案的有效管理对国家交通的宏观规划与有序运行管理具有极为重要的意义。交通运输档案的数字化、信息化无疑是其发展的必然趋势。相较于传统档案管理模式, 信息化、数字化的档案管理方式能够对不同种类的海量信息进行及时、高效的处理。随着城市化进程的加快, 我国交通运输业规模的不断扩大, 交通档案管理的任务也越来越繁重, 越来越力不从心。因此, 交通运输管理基层部门档案管理工作面对新情况、新问题, 必须认真研究其特点和规律, 因地制宜地制订科学的应对措施, 弥补传统档案管理模式的不足, 稳步推进交通运输档案管理的现代化^[1]。

1 交通运输档案特点

1.1 内容组成广泛

我国交通运输档案所涉及内容较多, 具体包括公路、运输管理、基础项目建设等, 但档案资料较多的还是公路运输档案管理。公路运输档案管理类包含道路运输类、客运经营许可类、各线路、站点设置等, 牵涉面广, 内容庞杂。

1.2 产生数量庞大

随着我国城市化进程的加快, 交通基础设施建设项目不断增多、建设规模也在扩大。交通运输管理部门承担的具体行政管理职能同步剧增, 如交通运输管理部门的行政管理不仅要负责交通运输运营, 而且还要审核交通运输专业资质、征收交通规费等。由此来看, 无论是履行交通运输管理职能, 还是交通运输的建设、运营维护, 都会在发展建设中累积起越来越多的档案资料。

1.3 专业门类细化

按当前交通运输档案特征来规划, 主要分为机关档案、工程档案、业务档案、企业档案等等。不同类型档案其管理标准也各有不同, 这种差异性直接影响后续档案管理工作的难度系数。例如, 行政管理部的档案管理标准按照《机关档案管理工作条例》为准; 交通运输基础项目建设的档案管理按照《交通文件材料立卷归档办法》等。此外, 交通运输档案具有很强的专业性、行业性特点, 随着专业门类的进一步细分, 需要严格依据交通运输业档案特点和管理实际, 做好档案资料的收集、归档、整理等等。

1.4 信息缺少衔接

以往的交通档案管理存在的最主要问题是信息化水平问题。传统的信息资源管理, 基本上都是以手工方式完成, 以纸质形式保存的。但是, 我国交通事业并非最近几年才发展起来的, 它已存在较长的时间, 具备了一定的历史性, 加上之前的网

络设施都已变得十分陈旧, 因而不得不通过纸质形式将之前的档案保存起来, 久而久之这类档案就变得越来越。同时, 因为存储设条件简陋, 大部分登记的数据信息也早已模糊不清, 甚至有丢失的问题。如果要把这些年代较长的档案资料录入电脑, 耗时长, 难度大。因此, 在传统纸质档案向电子档案转换的过程中, 不可避免地带来部分信息衔接的缺失。由此来看, 进行电子档案的创建工作也是当前管理创新中的一大难题^[2]。

1.5 载体类型多样

现阶段, 我国科技水平不断发展, 信息化技术在社会各行业得到越加广泛的使用。交通运输档案管理工作不仅引进了大量的信息化技术, 而且实现了档案载体的多样化。例如, 纸质载体档案与磁性载体档案、光介质载体档案共存。在交通运输档案的存储类型也逐渐多样化, 例如磁盘、软盘、录音录像带等, 电子文件格式包括有WMA、WAV、MP3等音频文件, JPEG、TIFF、等格式图片文件, 还包括MPG视频格式文件。载体类型的多元化, 使得后期档案管理工作的难度加大。

1.6 管理缺少规范

在各具体部门的档案管理中, 少数档案管理人员按自己的想法对各类交通运输档案信息资料进行随意存储和处理, 这直接导致检索工具识别不良。事实上, 合理高效的检索工具可以给档案管理工作打下坚实的基础, 能够极大地提高档案管理工作效率。但是, 假如其所创建的硬性指标未能符合预期目标, 那么就无法产生较高的检索能效, 无法通过检索工具呈现出相关信息内容。当通过关键词来检索, 都不能检索出最终需要的资料时, 就只能到存放档案的相应区域来进行搜索, 不仅会耗费大量的精力与时间, 而且会降低服务质量。因此, 建立严格科学的档案管理规范势在必行。

1.7 设备落后

现如今, 人们已经步入了网络信息化时代。网络技术的更新换代速度非常快, 常常一种工作系统在申请几年后就无法满足新的发展需求。但交通运输档案管理中设备的更新换代整体上滞后于时代发展的需要。例如, 部分软件系统及硬件设备跟不上社会发展, 基本是处于淘汰边缘, 部分扫描、打印设备的使用率较差, 尽管软件系统更新之后, 但后续信息录入的难度依然较大, 对工作效率造成影响^[3]。

2 交通运输单位优化档案管理工作的重要意义

有效开展交通运输档案管理工作, 一定程度上能够保障我国交通运输业可持续发展建设。以档案的形式, 细致化的记录当下交通运输业中所涉及到的各项数据信息, 这对交通运输业

的稳定性发展有着直接的影响。因此,在当前社会经济不断发展的背景下,交通运输单位则要加以重视起档案管理工作,完善信息化、现代化档案管理系统建立,确保当前的档案管理模式能有效的与行业共同发展,实现资源信息的共享。除此之外,交通运输单位也要加大档案数据信息的使用力度,通过运用信息化、数字化技术获取各行业的信息数据,使得行业信息网络的使用率更加顺畅,整体档案管理工作效率也逐渐提高。

3 交通运输单位档案管理的解决措施

3.1 加强档案管理工作的信息化建设

现阶段,随着社会经济的提升,各行各业也有了一定的进步。在交通运输行业的发展中,传统的档案管理方式已经不能满足当前交通运输行业的需求,必须利用信息技术,建立信息化档案管理系统,对交通运输相关档案进行创新管理。第一,相关人员可以建立信息平台,通过合理的利用网络设备,对档案管理的效率进行有效提升。与此同时,在信息平台的基础上对相关的信息进行检索,提升档案管理工作效率。除此之外,为了能够对用户的需求进行满足,建立相关的档案服务平台;第二,规范信息化档案管理。相关人员要根据国家的相关规定,对档案进行严格的管理,并根据交通运输单位的具体情况,对管理体系进行优化与完善。

3.2 完善档案管理制度

在交通运输管理基层单位中,要对相应的工作制订科学的管理流程与操作规范。通过合理的管理制度,对工作人员的行为进行约束。管理人员也要积极优化与完善管理制度,以确保在管理制度实施的过程中有合理的管理依据。总之,交通运输档案管理工作要有体现行业特点的完善制度,才能使得档案管理工作做到层层监控,层层履职,提升交通运输档案管理工作效率^[4]。

3.3 强化工作人员专业能力

在交通运输档案管理中,相关部门要对档案管理工作人员的综合素质进行提升。具体做法,首先是定期对管理人员进行相关知识以及管理技术的培训,考试合格后,才能持证上岗;其次是用高薪高福利待遇吸引专业的人才,在一定程度上提升档案管理队伍的整体水平;再次是在员工的日常工作中,抽时间对员工的工作能力进行考核,对成绩优异的人员给予一定的奖励。通过此种方式能够对管理人员的工作积极性进行提升,保持紧张的感觉,使得员工保持积极向上的工作态度。另外,管理人员还要对自身的能力进行提升。档案从业人员要通过各种渠道学习档案管理方面的知识,确保档案管理工作质量,提高档案管理工作效率。

3.4 利用大数据推动档案信息化开发步伐

在交通运输档案管理中,可以利用信息技术以及计算机技术,提升档案管理的水平。大数据的合理利用,对档案管理工作能产生较大的影响,因此,相关部门要对档案管理工作

给予重视,大推动档案管理的信息化,以提升档案管理工作效率,推进交通运输档案管理工作的发展。

3.5 构建面向智慧交通的档案信息化人才队伍

智能化管理理念是对资源的综合整理,是创新的过程。档案管理工作并不是单纯地将纸质信息转化成为电子信息这样简单。首先,在进行发展的过程中需要树立智慧化管理的理念,与时俱进。档案管理者需要实现思想创新,认识到这项工作的重要性,树立长远发展的观念,秉持智能化管理理念,跟上时代发展的步伐,才能促进档案信息化管理和各方面的可持续发展。因此,必须大力加强高素质信息化档案管理人才队伍的建设^[5]。

3.6 切实加大档案管理资金投入力度

第一,在交通运输档案信息化建设过程中,提前做好资金筹划,明确好不同建设节点的投入金额,确保建设期资金充裕,使资金投入与建设任务相匹配,以完成好系统的前期建设及后期运维工作。第二,积极引进配置更先进的档案信息化软硬件设施,提升相关交通运输档案信息化管理系统运行效率,丰富其功能性和实用性,真正促进提升档案管理工作服务质量。

3.7 创新交通运输档案服务方式

在交通运输档案管理中,相关人员要将档案管理的效率最大化。为了能够实现这一要求,管理人员要对档案服务方式进行创新,体现出交通运输档案管理的价值。例如,根据交通运输的情况,建立数据传输的数据库,并与先进的移动设备进行有效结合,实现数据动态化管理,更好地体现交通运输档案服务查询的信度、效度、便捷度。

4 结语

总的来说,交通档案是交通部门在行政交通管理和运营中形成的具有保护价值的历史记录。传统的档案管理方法和手段已不能满足当前社会发展和科技进步的需要,档案管理的信息化、数字化是其发展的必然趋势。在过去,不少单位对档案管理的重视不够,其实档案管理是我国企事业单位建设发展中非常重要的组成部分,发挥着极其重要的作用。所以,交通运输管理部门及有关档案管理人员一定要转变观念,对档案管理理念、管理内容、管理模式和管理方法进行科学大胆的改革,顺应社会发展及行业需求,持续提升交通档案管理技能和水平,为我国交通运输业的发展做出更大的贡献。

参考文献

- [1] 孔令瑞.提升交通运输档案管理水平的实践办法[J].办公室业务,2020(10):144-145.
- [2] 兰洋.交通运输档案信息化管理在云数据时代若干问题的研究与思考[J].兰台内外,2019(26):5-6.
- [3] 岳翠平.浅谈交通运输档案信息化建设[J].办公室业务,2019(3):68.
- [4] 魏凌云.加强档案管理,推动交通运输工作持续健康发展[J].报刊荟萃,2017(7):85.
- [5] 闫文静.浅析交通运输行业档案资源管理体系建设[J].档案天地,2017(5):49-50.