

机关办公自动化系统运行环境建设与维护

姜志鹏

(内蒙古赤峰市巴林左旗人力资源和社会保障局, 内蒙古 赤峰 025450)

摘要: 机关单位办公效率直接决定了机关单位日常运行效率。因此,为了让机关单位更好的发挥效果,办公自动化建设已经逐步进行,其主要是通过服务器来进行工作控制,包含了档案的自动归类、数据的自动记录与备份等工作。但目前来看,我国的机关办公自动化系统运行环境的建设还不够完善,其中,基础配置不够齐全,还需要进一步升级,另一方面,需要对系统展开相应的维护工作,保证其更好的运行。本文将从机关办公自动化建设的意义入手,全面展开机关办公自动化系统运行环境建设与维护探究。

关键词: 机关单位;自动化机系统;运行环境

计算机技术的全面升级,让人们的生活与计算机技术的关联度越来越密切,对于绝大部分人而言,计算机带动了生活方式的改变,自动化成为了人们习惯的一种模式^[1]。因此,在机关单位中,也进行了机关办公自动化系统的建设,但是目前其本身的运行环境建设并不出色,一方面,自身的配置还不够满足机关办公自动化系统的需求,另一方面,机房等配套的设施不够完善。同时,在日常的使用中,也没有充分地关注到机关办公自动化系统的维护,导致机关办公自动化系统的漏洞等经常出现,则本文展开如下内容的探究。

1 机关办公自动化建设的意义

1.1 提升实际的工作效果

机关办公自动化系统的建设,从本质上来说,能很好的提升其工作的效果。传统的办公都是以人工为核心,需要处理文件和归纳、储备文件,人工速度还是比较缓慢的,尤其是在机械化和纯计算工作中浪费大量的时间,为了更好的解决相应的问题,当前最好的办法就是要尽可能的进行机关办公自动化系统的建设,这些纯粹的计算工作和人工工作,都能有效地提升工作的质量,而且相对于人工而言,计算更加精准,分类更加的准确,所以更加地符合当前时代的需求。

1.2 提升办公的整体速度

在进行机关办公自动化系统建设中,也就让办公的速度整体的提升,其主要的原因是,在人工工作中,人力相对有限,所以工作的速度比较慢。但是在机关办公自动化系统中,相关的数据弹出,就能自动的分类和计算,从而进行整理归纳,这种完全由计算机来实现的计算内容,也更加的符合当前工作的需求。因此,机关办公自动化系统被广泛的使用在机关单位之中,能保证其获得非常好的效果,完全符合实际的工作需求。

1.3 是机关单位整体自动化建设的核心内容之一

随着时代的发展,机关单位的建设中,开始进行全面的自动化建设,主要是希望通过此方法可以更好的提升实际的工作效率,确保机关单位的自动化建设能符合工作的需求。但是在目前来看,机关单位的自动化建设还不够全面,机关办公自动化系统就是其中缺乏的关键环节,因此,当机关单位本身的资金充足以后,将其提升到优先建设的工作内容行列,所以在当前我国的事业单位中,机关办公自动化系统如雨后春笋般,不断的出现,也意味着我国的机关单位工作形式的彻底改变。

2 机关办公自动化系统运行环境建设

办公自动化系统的运行环境包含很多方面,主要是机房环境、服务器端环境。从本质上来说,这些基础的运行环境,

都是确保机关办公自动化系统更好工作的核心内容,如果这些部分的问题严重,则机关办公自动化系统也就难以运行,其具体的环境建设内容如下所述:

2.1 机房设置

机关机房建设的核心在于其需要更好的保密性,因此,在实际的建设过程中,需要充分地考虑如何进行机房的安全性设置,一方面,要考虑相应的屏蔽设施,确保内部的信息内容不会出现泄露的情况,另一方面还需要考虑到如何进行相应的升级,从而确保机关机房的使用更加的合理,也更符合既定的需求。

2.2 服务器端环境建设

2.2.1 服务器端系统架构

办公自动化系统的服务器集群,为应用服务器四台、包括办公自动化系统服务器、mail服务器、文件服务器、数据库服务器、磁盘矩阵系列等,如多服务器集群;统一存储磁盘矩阵集群。

2.2.2 软硬件配置

文件服务器需要大容量的存储空间和可靠的为OA系统提供文件的存、取服务,我们给服务器配置4块1TG硬盘,可用空间达4TB;办公自动化系统服务器需要服务器有比较高的处理能力,及接受客户端并发访问,可以配置两颗xeonX7560八核处理器,能够满足客户端进发访问时的高速响应;16G的DDR3内存,可满足大量的并发访问。数据库服务器作为一个并发的多任务系统,双CPU(xeon X7560 2.26 GHz)可以提高其处理能力,特别是对批处理的作业不会造成等待。邮件服务器一般要求有较大存储空间,可以配置4块2TBG硬盘,做磁盘矩阵系统,提高数据安全性。而在软件部分,需要注重防火墙和杀毒软件的配置,从而保证整体的安全性^[2]。

3 机关办公自动化系统运行环境维护

在机关办公自动化系统的日常使用中,可能会出现各类问题,其中比较常见的病毒的入侵、黑客的入侵,以及设备的损坏等。因此,为了让机关办公自动化系统更好的运行,需要定期地进行维护工作,其中的内容如下所述:

3.1 日常维护

3.1.1 日常操作

包括办公自动化系统的日常应用问题的及时解决;远程公文传输问题的技术支持;相关技术问题的解答;相关应用问题的解决以及办公软件问题的解决等。

3.1.2 管理与授权

包括新用户的添加;用户权限的调整;个性化定制;表单

的维护和定制；流程的调整等。

3.1.3 故障修复

包括数据库系统故障的处理、数据意外丢失后的恢复、应用系统故障的处理等。

3.2 服务器、数据库维护

3.2.1 服务器管理与维护

在机关办公自动化系统的维护中，服务器是最主要的部分，一旦服务器本身出现了故障，则在实际的工作中，所有的计算机都会陷入到停止状态，因此，必须要充分的考虑到服务器的全面维护^[3]。一方面，时刻观察服务器本身的数据情况，另一方面，针对服务器的使用情况进行观察，从而让服务器本身能满足实际的工作需求。此外，服务器的物理状态也是一个关键点，要观察是否有出现服务器相关设备的外部损坏等，才能让服务器的使用符合需求。

3.2.2 数据库管理与维护

在进行数据库的管理与维护工作之中，需要考虑的内容主要是如何更好的进行数据的安全保护。对于事业单位而言，数据的重要性非常高，所以，需要全面的关注数据库的情况，不能让数据库出现数据丢失。其中，还需要从物理层面进行检查，硬盘本身的损坏等，都可能造成数据的丢失，因此需要建设一个完整的储备制度，要有相应的备份工作，还需要能进行数据库的维护，确保数据库中存在的漏洞总是可以被很好的处理，从而提升实际的效果。

3.3 加强自动化系统维护其他应注意事项

3.3.1 加强应用的安全防护

在进行机关办公自动化系统的维护中，需要注重应用的安全防护工作。其中主要涵盖了两个部分：第一个部分就是要做好备份工作。在整个事业单位中，办公档案非常重要，如果办公档案出现丢失，会严重影响工作效率，为了更好的解决相应问题，当前最好的办法就是进行文档备份，确保在实际工作中，总是能让档案处于一个安全状态，随时需要档案也都能调

用，效果也就比较出色。这是目前为止，机关办公自动化系统维护中的核心工作之一^[4]。第二个部分就是进行杀毒软件的常见升级，从当前来看，我国的机关办公自动化系统中，杀毒软件强化都不到位，需要定期更新杀毒软件配置，让杀毒软件处于最佳工作状态，才能更好的满足实际工作需求。

3.3.2 加强办公自动化系统网络结构的安全防护

对于机关单位而言，办公自动化系统的核心关键就是如何进行安全防护的全面升级，这样才能确保办公效果实际的强化，一方面，对于用户需要进行权限的设置，确保相应的权限和实际的需求是相符合的，另一方面就是要有访问权限的设置，考虑到如何进行权限的设置，让有需求的人来使用，而不会出现信息丢失的情况。

4 结语

综上所述，我国的机关办公自动化系统目前的建设还不够成熟，虽然机关单位重视此工作的建设，但是从设备以及配套设施来看，仍旧无法满足机关办公自动化系统的需求。一方面其本身的基础配置，仍旧存在投入不够的情况，所以需要选择更加出色的硬件配置。另一方面，基础场地也必须足够，要确保每一个设备都能有效进行摆放，确保在后续维护过程中，不会出现维护难度大的情况。同时，在进行维护的过程中，目前也存在一定问题，如病毒防护等工作都不到位。所以，本文提出了上述内容，详细的阐述了关于机关办公自动化系统的环境建设与维护的相关内容，以期对相关工作提供助力。

参考文献

- [1] 时泰卿，咸容禹，王建兵，等. 部机关办公自动化系统运行环境建设与维护[J]. 国土资源信息化, 2012(3):51-54.
- [2] 王佳楠. 事业单位办公自动化系统建设的必要性[J]. 黑龙江科学, 2019(24):128-129.
- [3] 刘宪顺. 办公自动化将取代传统办公模式——浅谈办公自动化在机关事业单位的应用[J]. 才智, 2015(29):336,338.
- [4] 王溢涛，王溢清. 机关办公自动化系统运行环境设置与维护[J]. 计算机光盘软件与应用, 2013,16(3):166-167.