

探析优化街道社区档案管理工作的途径

李洪照

(山东省泰安市肥城市老城街道办事处, 山东 泰安 271601)

摘要: 随着社会经济和科技地不断发展, 我国的城市社区建设取得了极大的进步, 在经济水平不断提升的过程中城市居住人口越来越多, 城市居住人口的增多也给街道社区的档案管理工作带来了极大的挑战。由于街道社区的档案管理工作对促进社区发展和保障居民的生活质量有着重要的作用, 所以为了保障街道社区的档案管理工作能够有效地进行, 就必须对相关的工作进行优化, 这样才能使得我国的街道社区向着良好的方向发展, 除此之外也能为我国城市精神文明和物质文明的建设提供有效的助力。

关键词: 街道社区; 档案管理; 档案人员

中图分类号: G271

文献标识码: A

0 引言

街道社区中的档案管理工作对于社区的后续发展有着不可替代的作用, 所以保障社区档案管理工作的有效进行具有极为重要的意义。对我国当前的社区档案管理工作研究发现, 不论是在管理方式还是理念中都存在着较大的不足, 这些不足也使得档案管理工作不能有效进行, 基于这种情形, 为了规范社区档案管理工作 and 提升档案管理工作的效率, 就必须对街道社区档案管理工作中的不足进行梳理, 并采取有针对性的措施进行改善。

1 街道社区档案管理工作和特点

街道社区的档案管理工作简单来说就是对社区各种活动的真实记录, 这些记录能够为社区的建设工作提供信息参考上的帮助。由于城市中的社区范围较为广泛, 所以为了保障档案的全面性, 需要相关的工作人员在全社区开展档案的收集工作, 当全社区的相关档案都归档完成之后, 为了使用时便于查阅, 就要将档案合理分类。而通过对街道社区的档案管理工作研究中发现, 社区档案必须根据相关要求进行分类和建档。

此外, 街道社区的档案具有种类多和涉及面广的特点, 且不同的街道所具有的社区服务工作以及居民自治工作都是不同的, 为了保障档案的完整性, 需要将这些不同的工作档案都进行收集, 也正是由于街道中的工作各不相同, 所以使得档案管理工作具有种类多和内容丰富的特点。

2 加强社区档案管理的必要性

2.1 是社区档案管理工作体制改革的需要

在以往的城市发展中, 由于城市居民少, 所以都是由居委会进行管理。在经济水平不断提升的过程中, 城

市居住人口的增多使得原本的居委会转变为了社区, 社区的出现也使得工作的目标发生了改变, 以往的居委会只需要面对居民进行工作, 而社区不但要面对居民也要面对社会群体。在社区成立之后不论是工作人员还是工作机制都发生了一定的改变, 社区工作目标的转变必然会产生新的文件和材料, 这种情况下为了记录街道社区发展的变化, 就必须从档案工作着手。此外, 档案管理工作除了是对社区发展变化的一种记录, 也有助于有效提升社区管理工作的服务质量, 所以在新时代下档案管理工作的有效进行为必要任务^[1]。

2.2 是做好社区服务的保障

社区档案主要是日常管理工作中的一些档案记录, 这些记录对于社区的后续发展有着重要的参考价值。例如, 社区的工作人员主要是由该街道中的居民所选举出的, 选举都会在固定的时间举行, 当社区中的工作人员发生变化时, 为了保障新的工作人员能够顺利地开展工作, 必须以档案材料为参考依据。由此可见, 如果不加强社区的档案管理工作, 会对工作人员的工作有效性产生一定的阻碍^[2]。

3 社区档案管理所面临的困难

3.1 对社区档案管理的认识不足

随着生活水平不断地提升, 人们对自身的信息保护要求也不断提高, 尤其是在自身隐私安全方面, 增加了社区收集档案工作难度。现如今, 我国多数的社区档案的管理存在着一些问题, 尽管在发展的过程中, 一直都在强调社区档案的重要性, 但是多数的工作人员依旧不重视档案管理工作。同时, 由于一些机制体制的原因, 社区的档案往往是由社区上级单位的办公部门来进行管理, 由于我国仍然存在一些社区没有专门的档

案管理机构,有的甚至连独立的档案室和档案柜都没有,极大地增加了社区收集以及整理档案工作的难度。

3.2 社区档案管理员人员的专业素质偏低

俗话说“术业有专攻”,尽管别人看起来档案管理员的工作是一份很简单的工作,但是在实际的工作中,却没有我们想象中的那么简单。很多人都认为档案管理员是将一份简单的机械的文件资料整理成为档案资料的工作,其实,档案管理工作极其复杂,要求我们在整理档案的时候要面面俱到。在实际的工作中,由于受到资金和人员编制等因素的影响,我国的一些社区存在着很多档案管理员都是兼职档案管理工作,导致兼职档案管理员既没有过硬的专业素质也没有经过专业的培训,对档案管理工作并不是那么得熟练。人员的变更也是非常频繁,导致在对档案管理工作进行交接时出现了各种各样的问题,严重影响了社区档案管理的整体水平^[3]。

3.3 社区档案的利用率低

由于一些社区档案管理员不专业,所以在记录的过程中,出现了各种的问题,其中最主要的问题是他们是只是简单地将文件资料整理成档案资料,然后进行密封,这样整理的一摞摞的档案资料,不仅仅是对纸张的浪费而且也是在浪费读者的时间。

3.4 社区档案管理的资金投入不足

由于社区里的档案一般都会保存在社区委员会,所以社区档案是否能够完善地保存取决于社区居委会的实际经济情况。社区居委会很大的一部分资金都是来源于当地政府的拨款,但是由于各种各样的原因,社区居委会经费较少。这种情况对于社区管理人员来说无疑是雪上加霜,因为缺少政府资金的帮助,很容易导致社区档案无处安放以及缺少存档用具的问题,最终导致了社区档案的丢失,严重地威胁了社区档案库的完整性和安全性^[4]。

4 优化街道社区档案管理工作的有效途径

4.1 提高社区档案管理意识

在街道社区的档案管理中,造成档案管理不合理的主要原因是档案管理人员在进行档案管理工作时,由于对于工作意识不足导致各种问题的出现。为了提升街道社区档案管理工作水平,首先,要提升工作人员的工作意识。这就要求相关的部门领导人员不但要求员工加强对于档案管理工作重要性的认识,也要加强自身对于档案管理工作的重视,只要领导人员真正档案管理工作才能有效地对员工的行为进行引导。宣传引导工作的进行可以通过社区板报、多媒体和

广播等多种形式进行。其次,要加强社区居民档案管理意识。档案管理工作由于是对社区的日常活动和居民的琐碎事情进行记录的工作,所以在社区居住人数增多和居民活动形式增多的情况下,档案管理工作的难度也大幅增加,因此需要社区全体居民加强档案管理意识^[5]。

4.2 完善社区档案管理机制

街道社区的档案管理工作由于所涉及的方面较多,所以为了保障该工作的合理进行,除了要加强人员档案管理工作意识地培养,也要建立完善的管理机制,这样才能实现不论是进行档案管理工作还是与其他部门的协商工作,都能有法可依。社区中所归档的档案种类极多,为了实现档案归档的有序性,在进行建档工作时,就要合理地对不同种类的档案进行划分,划分工作的合理进行可以从整体规划调整工作中来实现。由于不同的社区管理方式不同,所以在档案管理工作管理机制的制定中,应该从该社区的实际发展情况出发,在日常的档案管理工作也要从合理的监督、检查等工作中推进社区档案的规范化管理^[6]。

4.3 优化档案管理模式

时代在不断进步,人民生活水平也在不断提高,社区管理模式也根据时代和生活的变化做出了相关的调整,想要打破原有老旧的管理模式,就必须做出相应的改变,要在传统的模式管理中发现错误,纠正错误,推行新的管理模式,取得更大的进步。在一些传统的档案管理的模式中,基本都是人工管理、人工收集、人工整理、人工记录。这种传统的管理模式既浪费了时间、人力,又容易出现一些漏页、缺页的问题,出现这一系列的问题也给社区档案管理造成了很多的不便。因此,随着当代信息技术的不断发展,档案管理人员必须要采用一些新的档案管理模式,要善于利用计算机存储档案,实现社区档案全自动化管理,这样既节省了人力,又能够提高工作效率,同时也能够减少对纸张的使用,有利于保护环境。档案管理人员必须要对社区档案合理分类,挑选出社区比较有特色的档案,以此来指导社区的未来发展,使得社区进入一条完善并且有自己特色的发展道路,让更多人看到社区档案的合理利用效果,提高居民对社区档案管理的支持度^[7]。

4.4 提升档案人员的素质

一般来说,由于专业限制,社区很难招聘到专业的档案管理人员来进行社区档案管理。一些社区的档案管理人员大多是兼职人员,文化水平和价值观念与专业的管理人员有所不同,这些兼职的档案管理人员的

档案管理参差不齐。在这样的情况下,想要使得这些兼职人员变得更加专业,就必须定期对他们进行培训,完善他们的职业素养,激发他们对工作的热情,这样既保证了为社区提供专业的人才,又保障了档案管理工作的完善^[8]。

5 结语

综上所述,街道社区的档案管理工作社区工作的有效进行起着重要的作用。在我国当前的社区管理工作中,由于档案管理人员的专业能力较低和管理方式的不合理使得档案管理工作并没有得到有效地开展,因此,就要从提升工作人员的能力和意识、加强档案管理工作的现代化建设和提升利用率等方面努力,使得社区的档案管理工作水平得到提升,社区工作也会得到长足的发展。

(上接第71页)

用进行开发和创新,在保证原有技术效果的基础上,让技术应用效果能够实现质的飞跃,从而让水土防治治理效果更加高效、高质。因此,在技术开发过程中,要给予必要的支持,投入一定规模的资金,并积极引进社会的优秀技术人才或专家,让技术开发队伍不断扩大规模和质量。同时,还需要积极在小范围区域内进行实验,根据具体的地域环境、气候环境、土壤环境、水利工程规模特点等因素,形成最适合的技术应用框架,对实际情况进行勘察记录分析,将信息化软件的分析能力进行深入开发和应用。另外,还应当对气候现象有预测技术支持,将整体环境进行综合控制,既做到通过水土保持来维护环境,又要做到通过环境维护来利于水土保持技术地应用,从而对技术的合理性进行不断提高^[8]。

4 结语

水土保持防治与治理工作是水利工程项目开展过程中的关键内容,因为水利工程项目在实际施工与运行过程中,会对当地自然生态环境带来一定影响,改变原有的自然生态结构,导致水土流失情况的出现。因此,在进行防治与处理过程中,应当结合当地环境特征与

参考文献

- [1] 何亚军.档案管理工作优化途径探析[J].卷宗,2018(4):68.
- [2] 陈丽春.优化档案管理工作的路径探讨[J].办公室业务,2018(18):106.
- [3] 刘旭.探讨事业单位档案管理工作优化途径[J].赤子,2018(1):165.
- [4] 张辉.档案管理工作优化途径探讨[J].管理观察,2019(2):109-110.
- [5] 王娜.事业单位档案管理工作优化途径探索[J].文化创新比较研究,2017(30):117-118.
- [6] 李丹.优化事业单位档案管理工作途径的探讨[J].决策与信息,2016(17):274.
- [7] 刘彦.探究事业单位档案管理工作的优化途径[J].传播力研究,2019(21):304.
- [8] 庞伟.关于提高事业单位档案管理工作效率的探究[J].IT经理世界,2019(9):16.

水土流失特征,来采用相对应的方式进行治理。为了能够取得最佳的治理效果,需要通过完善、全面的水土流失评定体系与治理技术提供支持。唯有如此,才能够推动自然生态环境地高效维护,为社会的可持续发展打下良好基础。

参考文献

- [1] 罗家林.水利工程水土保持防治对策[J].工程技术研究,2020,5(14):275-276.
- [2] 程启宝.水利工程水土保持防治及治理措施论述[J].治淮,2020(4):71-72.
- [3] 陈巧云,袁华光,章龙飞,范世俊,刘晓敏.水利工程水土保持防治及治理措施论述[J].工程技术研究,2019,4(21):237-238.
- [4] 林健.水利工程水土保持防治及治理对策研究[J].建材与装饰,2019(22):301-302.
- [5] 陈立德.水利工程水土保持防治及治理措施探析[J].农家参谋,2018(13):185.
- [6] 王明明,朱波.水利工程水土保持防治及治理措施论述[J].江西建材,2018(04):113+116.
- [7] 唐燕燕.水利工程水土保持防治及治理措施探析[J].建材与装饰,2018(1):282-283.
- [8] 魏思怡,蔡玉如,王爱爱,等.南水北调保伦段工程的水土流失问题研究[J].新型工业化,2018,8(11):5.