

关于公安档案数字信息化建设的几点思考

陈芳菲

福建省宁德市公安局文职人员服务中心(蕉城分局), 福建宁德, 352100

摘要: 随着信息技术的迅速发展, 档案数字信息化建设已成为档案管理领域的重要内容, 其发展趋势已日益明显。在新的历史条件下, 加强档案数字化信息化建设, 提升档案服务水平已经势在必行。鉴于此, 本文阐释了数字档案的涵义, 论述了公安档案数字化的必要性, 在此基础上详细分析了当前公安档案数字化的现状, 并提出了相应的对策, 以求推进公安机关档案信息化建设, 为提高档案管理水平提供有益的参考。

关键词: 档案数字化; 公安机关; 档案管理

中图分类号: G270.7

文献标志码: A

0 引言

档案数字化是利用数据库、扫描技术和其他先进技术工具将传统的纸质文件转换为电子文件, 并通过网络技术和大数据技术对其进行分类和整理, 建立起一个有秩序的文件资料库。而公安档案的数字化为公安档案的长久保存, 档案资料的快捷查询, 档案管理的规范化、有序化发展起到了积极作用, 为提高公安工作效能、建立为群众服务的优质服务平台提供了基础。但我国当前的公安档案数字化水平普遍偏低, 还面临着一些问题, 因此应尽快建立与当前公安工作相适应的现代公安档案管理服务系统。

1 档案数字化概念解析

1.1 档案数字化的内涵

档案数字化是一种新型的档案信息管理模式, 它将计算机技术、扫描技术、扫描矩阵CCD技术、OCR技术、数字摄影技术(录音、录像)、数据库技术、多媒体技术、存储技术等诸多新型技术与档案工作相融合, 把纸质档案资料转变为电子版资料, 又通过数字化技术将其转变为数字化的档案信息, 以数字化的形式存储、网络化的形式互相连接, 既直观全面地呈现出原来的文件, 又利用机算计系统形成一个有序结构的档案信息库, 让相关人员能够快速地在众多档案信息

中检索到自己需要的资料。

1.2 数字化档案管理的应用优势

应用数字化档案管理的主要优势如下:

(1) 信息技术和硬件的全面整合将带来好处。目前, 计算机已成为基层档案馆不可缺少的工具, 但其使用率远不够高, 甚至只涉及校正目录和手工输入数据, 这不仅是对计算机资源的浪费, 而且需要大量的档案管理人员。(2) 需要提高记录的效率。在传统档案管理中, 工作人员从档案中收集数据非常耗时, 因此从数据收集到最后的档案处理, 需要的时间非常长。(3) 它使公共安全数据能够在全国范围内快速、有效地共享。互联网技术可以用来汇总和管理公共安全机构不同部分的档案信息, 使不同地区的公共安全单位更容易搜索和检索跨区域的犯罪档案。通过从国家角度对数据集的整体管理进行分析, 可以更清楚地了解中国的安全状况, 并帮助制定更合适的政策。(4) 它可以提高档案的安全性和易用性。数字档案馆可以有效地保存原始记录, 避免搜索信息带来的耗时费力, 并满足不同地点的多人同时使用。虽然其用来确保档案完整性的程序比较繁琐, 且无法满足同步阅读的需要, 但通过数字档案, 人们可以不加修改地从原文中读取信息, 不但可以确保档案信息的准确性, 并可以根据个人的具体需要创建附件。(5) 随着智能技术的发展, 计算机可以通过搜索多个模糊关键词, 实现更灵活的模糊搜索功能。此外, 还可以进行强大

的统计分析,制作各种报告,提高档案系统的工作效率,加快公共安全档案管理的现代化进程。

2 公安档案数字化建设的时代必要性

2.1 顺应公安档案数字化建设趋势的必然要求

公安档案是公安机关在打击和预防违法犯罪、执行社会治安等工作中所形成的一套档案。目前,随着数字化技术在各行业的广泛应用,公安档案数字化是我国公安系统档案管理发展的必然趋势。由于公安工作的特殊性,仍有大部分工作资料是以纸质文件的形式存在的,且随着时间积累,文件数量越来越多,而纸质文件只能在特定的地点获取,导致档案信息的利用在时间和空间上受到限制,因此难以发挥其效用。且随着社会的发展,公安档案信息的复杂度越来越高、规模越来越大,且由于公安系统办公自动化程度的提高,公安工作产生的电子文档的数量也越来越多。这些都对档案的数字化建设有着迫切的需求。

而公安档案的数字化,借助了大数据、云计算等技术对档案进行存储和分类,这样,公安人员在日常应用中就可以通过电脑、手机等渠道迅速查找到所需的资料,突破了传统的纸质档案时间和空间的局限,提高了档案的使用效率,为公安各项业务开展提供更便捷的服务^[2]。公安档案数字化建设深受广大公安干警的喜爱,是公安档案工作发展的必然趋势。

2.2 服务国家治理体系和提高治理能力的现实要求

公安档案工作是公安业务的基础工作之一,为公安工作奠定了坚实的基石。公安档案的历史性、保全性、服务性决定了其对推进法治社会的构建、维护和提升公安机关的社会治安能力具有积极的推动意义,从而使我国的法治社会得以进一步健全。公安档案数字化将继续保证公安档案的历史性、保存性和服务性,从而对促进法治建设、提高公安机关的社会保障和服务能力、加强法治建设起到重要作用。因此,公共安全档案的数字化是实现国家管理体制和管理能

力现代化的必然选择。

2.3 实现办公自动化的前提要求

目前,我国已进入大数据时代,数字技术给人们的生活带来了巨大的变革。公安工作要适应社会的发展,公安档案管理工作仍然使用传统的文件管理方式已不现实,如何对公安资料信息进行有效的存档、管理和使用,已成为促进公共安全机构数字化管理的重要步骤,也是国家安全档案馆目前工作的重点。公共安全档案拥有大量的信息,公共安全档案管理者面临的直接挑战是如何有效地管理和使用这些信息,以便能满足当前公安办公自动化的要求,以进一步提升公共安全机构的工作效率,更好地为公众服务,而加快公共安全记录的数字化是推进实现上述目标的重要基础。

3 公安档案数字化建设中存在的问题

笔者单位从2019年开始着手开展公安档案数字化工作,对各类文书、专业(业务)数据进行了数字化处理,但后期的数据对接和数据对接工作依然很繁重。而基层派出所的档案管理还处于初级阶段,存在档案库房面积小、计算机设备不齐全、保存状况不佳、纸质文件破损等问题。缺乏专职(兼职)档案工作人员。

3.1 数字化使用重视程度不足

长期以来,公安机关档案管理工作没有得到足够的重视,导致档案管理工作数字化程度不高。一方面,公共安全档案管理者因公安工作的特殊性,仍在沿用传统的管理方式,很少关注数字技术等的使用,忽视了数字档案对提高使用效率的作用;另一方面,公安机关没有安排专职人员从事档案工作,导致档案管理散乱,且同一单位内各个部门的档案管理未能形成一个统一的标准,档案工作不规范。在实践中,诸如文件名不完整,文件编号不明确,文件分组不规范,文件格式不规范、不完整和丢失,文件损坏等问题又常常影响和限制了文件的使用效率。

3.2 公安档案信息化建设的技术支撑力不足

公安档案信息化建设缺乏一定的技术支

持,对公共安全问题的管理手段仍然相对不够先进。公共安全档案数字化建设离不开先进信息技术的支持。由于人才匮乏,公安档案管理队伍的人员素质还不高,专职档案员和信息技术专家短缺,导致档案管理的信息化水平得不到提高。归档系统与业务系统、数据格式、规范标准以及许多其他因素的发展不同步,以至于无法顺利进行信息共享。

3.3 硬件设施不完善

受内外各种因素的制约,大多数基层公安机关数字化建设中的软硬件设备不够完善,很难满足公安数字化建设的需求。再加上警力和财力的紧张、人员和设备的短缺,使档案数字化建设的工作难度进一步加大。

3.4 信息化管理工作落实质量不高

从资料来源看,资料信息主要是由实物资料处理而成。从数据的质量看,数据资料数量庞大且增加速度很快,但质量不高,存在缺失、错误、不匹配等诸多问题,而产生上述问题的原因很多,主要有:(1)缺少对信息形成过程的管理;(2)信息使用和维护不多,没有很好地对数据库进行核查和核对。

4 公安档案管理数字化建设的有效建议

4.1 优化软硬件设施配置

为了应对公共安全管理工作的的发展,应引入新的软硬件设备,实现公共安全管理工作的数字化。(1)开发功能性的公共安全档案信息管理系统软件,在文件和文档层面实现编目检索和全文检索等功能,在确保各类信息能被高效传输和利用的同时为数字化档案(室)建立接收渠道。(2)将开发可进行全文检索的数据库作为优先事项。为满足档案资源的利用需求,现阶段有必要对最相关的二层PDF档案开发一个全文检索平台,并进一步开发档案检索系统,提供更便捷的检索功能,提高整体检索效率。(3)及时开发学科分类数据库。随着公安工作的发展,公安档案资源日益丰富,数量庞大且种类繁多,因此应尽快根据工作需求及每一类档案特点建立相应

的专题分级数据库^[3]。(4)提高设备使用的便利性。设备应具备使用多个关键词进行全文搜索的功能,即类似于百度的搜索引擎,可以帮助公安干警更快速地获取所需的资料文件。

4.2 创新公安档案数字化管理理念

公安档案是服务现实、完善司法不可或缺的基础,因此要充分发挥其服务功能,有必要转变档案管理人员的观念。换句话说,就是公安档案管理人员要引入数字化管理理念,对照自己的不足,主动学习国内外先进的数字化技术和管理经验,切实推动公安档案的数字化建设。另外,要加强对档案管理工作者的整治思想教育,使他们真正认识到档案管理工作的重要性。同时,加强对档案数字化建设的宣传教育,提高档案管理人员的素质和能力,提高档案管理工作的附加值,为公安部门领导决策和人事工作提供可靠的依据,从而提高公安工作效率,更好地为社会服务。

4.3 保证数据档案的安全性与完好性

与传统的、非接触式的档案相比,在线信息档案具有更高的数据泄露风险。因此,必须提高对网上信息安全和保密的认识,并通过技术措施提高公共安全系统的安全性。同时,对于特定网络环境下需要访问的客人应进行限制,使他们不能直接访问原始资料库,而子文件将从原始数据库中创建,其他要求将根据客人的权限分层满足,减少其对资料库、数据库的窥探攻击风险。另外,在原档案室的公文管理中,一方面,采用科学的知识型档案管理制度,并没有完全抛弃旧的实物档案,而是充分继承了它们的优点,将电子档案和实物档案用于归档公文;另一方面,由于法律要求有些文件必须是纸质档案,因此为了提高工作效率,除了保持实物档案的稳定性和不变性外,还具有利用传统档案的优点。这是档案管理的一个有益补充。

4.4 加强管理保障力度

(1)管理规范化。以国家档案数据为基准,实施规范采集、集中管理、安全可靠保存、统一利用分类整理、同步存档的管理制度与措施,以保证数字文档信息的完全、真实感、效果和安全

可靠性。(2) 确保体系安全。制定中国公安档案信息系统的安全性保障制度时,不但要对普通文档做好保护工作,还应做好计算机、网络(物理隔离、使用层级限制、网络安全防火墙、密码技术、病毒防护)、数据库系统的安全保护工作,通过对数据资料内容进行及时更新、异地备份、交互管理,保持数据资料内容的使用便捷与安全性。(3) 建立专业的管理队伍。工作人员的素质和专业精神直接关系到档案管理工作的质量。由于思想意识、知识体系和软硬件设备的不断更新,档案的类型和载体也在不断变化,高科技的应用需要高智能的工作人员。因此,在建设电子公共安全档案方面,要引导和鼓励员工认可工作创新,以创新促进工作质量提升,并在工作中创新,形成可持续的合力,加快各项工作的推进,与此同时建立起一支能够对数据资料进行开发保护和管理的专业工作团队;构建一个为应急指挥提供技术支撑的体系和一个能提供技术咨询、评估服务的专家系统。保证档案信息质量是公安档案数字化工程的核心内容,而公安档案数字化技术标准统一则是工程中的关键问题,它将直接影响文档信息资料建设的品质,因此必须严格按照体现归档原貌的准则去建设数字化档案,即在对资料处理时不要去掉文档页面上原来的纸张蜕变斑块、水渍、污点装订孔等。

4.5 建立公安机关数字档案室

在数字化技术不断向各行各业渗透的今天,公安机关要想真正发挥自己的社会服务功能,就需要与时俱进,积极引进最新的技术。公安档案管理工作要抓住数字化发展机遇,就要加速实现由传统档案管理模式到数字化的转变,以适应现代化的公安档案管理要求。而建立数字档案室是适应社会发展及需要的一种行之有效的方法。

数字档案室是以数字信息技术为依托而成立的档案数字化管理场所,它利用网络信息技术、档案管理、业务系统等技术手段,将传统的档案资料转化为数字化档案;对公安工作中所发生的大量电子文档进行整理和存储。数字档案室在不断发展的信息时代,为推进公安档案工作的科学化、有序化管理,创新公安档案管理

方式,推动公安档案事业向前发展,发挥着重要作用^[4]。

4.6 打造专业化公安档案管理团队

随着国家越来越重视档案管理工作,为大力推进公安档案数字化工作,国家公安机关应依托当前先进技术,建立专业的档案管理队伍。

(1) 要加强机关内部档案工作,提高档案工作的专业化水平,重点是配备高素质的档案管理人员和信息技术人员,实施档案管理数字化技术,提升档案管理数字化水平。(2) 科学配置档案管理人员,明确档案工作责任,针对目前档案管理中存在的管理不规范、一人多岗等问题,在原有管理团队的基础上,形成科学配置、分工明确、工作素质与专业人才相结合的公安档案管理队伍,强化公安档案管理数字化工作。(3) 提升档案工作人员的专业素质。由于公安档案工作的特殊性,应加强保密培训,公安档案管理员应具有高度的保密意识,并能在关键时刻做出正确判断;建立健全应急安全管理制度,做好档案的异地异质备份工作,确保公安档案的安全,才能最大限度地发挥公安档案的价值。

5 结语

在数字化条件下,公安档案管理数字化建设是提高公安机关办案效率、提升公安机关服务群众水平的关键环节。公安档案的数字化发展,要求公安部门提高数字化意识,提升物质保障,加强科技和人力资源的培养,以切实解决目前公安档案数字化建设过程中的问题,加快公安档案数字化建设的发展,提高档案工作的效能。

参考文献

- [1] 刘静.数字化技术在档案管理工作中的运用研究[J].办公室业务,2020(21):117-118.
- [2] 荣珈艺.大数据时代的数字化人事档案管理研究[J].IT经理世界,2020(4):121.
- [3] 孙齐聪.电子政务下的档案数字化建设研究[J].兰台内外,2020(30):25-26.
- [4] 肖萍."互联网+"环境下档案数字化建设研究[J].黑龙江档案,2020(5):84.