

固定资产报废处置环节中的问题梳理及策略

邹钰敏

(湖南省新化县环境卫生管理所, 湖南 新化 417600)

摘要:在整个固定资产全生命周期中, 报废处置是最后的环节, 不受人们的重视。本文首先针对企业固定资产的报废处置流程进行了详细的介绍, 然后结合笔者实践经验对固定资产报废处置环节中存在的问题进行了梳理, 在此基础上提出针对性的应对策略。本文的研究对于优化固定资产报废处置环节, 避免企业遭遇经济损失具有重要的实践意义。

关键词: 固定资产; 报废处置; 资产管理; 收益

0 引言

固定资产整个生命周期可以划分成为4个阶段, 分别为采购、运行、维护、报废, 其中报废是固定资产整个生命周期中的最后一个环节, 也是非常重要的环节^[1]。但是在实践过程中, 人们并不是非常重视固定资产报废处置环节。固定资产在采购阶段的净收益低于零; 在投入使用前期, 可以利用固定资产产生效益, 因此其净收益大于零; 固定资产经过长时间的运行使用后, 其性能出现老化, 需要投入大量成本对其进行维护, 此时其净收益基本为零; 当固定资产产生的收益比维护成本还低时, 就可以考虑将其报废处置^[2]。由于部分人员不重视固定资产报废处置环节, 在实践过程中出现了一些问题, 给相关单位造成了重大经济损失^[3]。

1 固定资产报废处置流程分析

本文主要以国有性质企业或事业单位固定资产报废处置流程为例进行分析。当固定资产的使用年限达到规定时间后, 由资产所属单位提出固定资产报废申请, 需要严格按照相关的准则和办法对固定资产的实际使用情况以及技术标准等问题进行详细审核。审批工作主要由资产管理部门负责, 固定资产实际使用部门、财务部门和技术部门需要配合管理部门完成相关工作。经过多个部门联合审核认为固定资产的使用价值已经很小, 确实达到了报废条件, 则再由评估公司评估价格, 形成拍卖底价。然后待报废的固定资产和县市其他事业单位的固定资产进行统一拍卖, 拍卖固定资产成交后付钱到国库或者拍卖公司, 国资出具报废单, 最后完成后续相关手续。

2 固定资产报废处置环节中的问题梳理

2.1 思想固化导致管理能力偏低

事业单位受传统思想的影响, 管理人员的思想比较固化, 导致资产管理部门对于固定资产的管理水平相对底下。将更多的精力放在固定资产的采购及其使用方面, 而对于固定资产的日常维护及其报废处置则比较轻视。每年都要采购新的固定资产, 但管理不到位, 不注重日常的维护保养。例如笔者所在的湖南新化地区目前发展速度较快, 各种环卫设施已经无法满足城市发展需求。环卫管理所为了顺应精神文明建设的需要, 在整个城市范围内建设了很多垃圾站、垃圾桶。但这些垃圾站和垃圾桶建成后由于管理不到位, 导致部分垃圾站、垃圾桶遭受了不同程度的破坏。垃圾站、垃圾桶设施属于环卫所的固定资产, 这给固定资产报废工作增加了难度。另外, 对于使用年限较长, 已经被新设备替换掉的待报废的旧设

备, 并没有及时启动固定资产报废处置程序。这些并未使用的固定资产堆积在单位房屋中, 占用了大量的资源。更严重的, 对价值相对较低的固定资产随意丢弃, 或者私下变卖, 造成固定资产流失, 给单位造成一定程度的经济损失。

2.2 报废处置体系不完善, 审批过程不严谨

第一, 虽然我国针对固定资产报废流程作出了明确规定, 但由于管理人员不重视, 导致在实践过程中并没有严格执行报废程序, 比如财务部门和技术部门的审批并没有真正到达固定资产现场对其进行评估, 整个报废流程流于形式。最终的结果是很多真正有价值的固定资产被直接报废; 第二, 固定资产报废之前通常需要进行公示, 但是公示制度在执行时也是大打折扣。固定资产处置方式有多种, 常见的包括捐赠、报废和调拨, 在处置过程中并没有有效的结合多种固定资产处置模式, 而是简单粗暴的进行报废处理; 第三, 对于价值超过限额的固定资产, 使用部门为了规避财政部门的审批, 采用违规手段将固定资产的价值化整为零, 将其处理成多个部门而每个部门并未超过限额。通过这样的方式躲避上级管理部门的监督管理。

2.3 审批过程复杂, 效率偏低

对于固定资产价值超过限额时, 整个审批过程非常复杂, 需要经过多个部门的审批才能完成整个工作, 并且审批过程中需要准备大量的支撑材料。以单位的公务车报废处置流程为例, 需要提交的材料包括车辆购置发票、附加税发票、年检报告、车辆行驶证等。但公务车辆通常购置年限久, 单位在多年时间中, 很多部门和人员都进行了调整, 想要找齐上述材料非常困难。另一方面, 基于上文所述的固定资产申请及审批流程可以看出, 固定资产想要成功报废需要经过多个部门的审批, 流程非常复杂, 效率低下。严重打击了固定资产使用部门提出报废申请的积极性。

3 固定资产报废处置问题的应对策略分析

3.1 在实践中不断完善固定资产报废处置机制

第一, 强化固定资产的管理和保护工作。固定资产所属单位在日常使用这些设施时应该做好保护和管理的工作, 确保固定资产能够达到基本的使用周期, 避免在使用期间就出现严重损坏甚至是丢失的现象。这样可以为后续固定资产报废工作提供很大的方便。第二, 完善固定资产报废机制。为强化事业单位固定资产报废处置工作, 强化资产管理监督力度, 就必须构建完善的固定资产报废处置内控制度, 重点要

(下转第134页)

3 县级政府全面实施预算绩效管理的有效策略

3.1 树立预算绩效管理观念, 增强预算绩效管理意识

国家和省、市政府要加强对县级政府实施预算绩效管理工作的重视程度, 不断建立健全县级政府的预算绩效管理规范性文件, 同时县级政府要加快研究制定预算绩效管理工作的流程和业务规范, 把先进的预算绩效管理理念融入到县级政府财政管理工作中去, 县级政府各部门要树立预算绩效管理观念, 县级政府的工作人员要不断增强预算绩效管理意识。

3.2 建立外部专业技术人才共享机制

当前关于预算绩效管理专业技术人才较为稀缺的情况, 可以通过建立外部专业技术人才共享机制来解决。因为大部分的预算绩效管理外部专业技术人才都在省、市政府层面中, 调配难度较大, 可以建立省内的预算绩效管理外部专业技术人才共享平台, 当县级政府需要相关人才解决问题时, 可以通过共享平台把需要解决的问题通过网络或电话的形式, 与外部专业人才进行沟通和交流, 还可以把外部专业技术人员邀请到县政府当地, 帮助解决县级政府遇到的预算绩效管理难度。通过建立预算绩效管理外部专业技术人员共享平台, 可以最大化的利用外部专业技术人才资源, 实现人才资源共享, 推动县级政府实施预算绩效管理工作顺利开展^[3]。

3.3 提高县级政府参与行政决策的影响力

为了提高县级政府财政部门推进实施预算绩效管理工作的力度, 可以通过法律途径增加对预算绩效管理相关的法律规定, 提高县级政府违法《预算法》的成本, 从法律途径提高财政部门工作的影响力。还可以引入其他部门协同参与

推进预算绩效管理工作, 打破传统的管理体系, 才能更加有效的推进预算绩效管理工作的进行。

3.4 完善绩效评价体系

完善绩效评价体系, 加强绩效评价结果的应用, 需要做到以下几点工作: 强化预算绩效管理责任, 明确县级政府财政支出的责任, 按照由谁支出、由谁负责的原则开展问责工作, 建立绩效信息公开制度, 将绩效评价结果向同级政府和上级政府报告, 并把绩效评价结果向社会公开, 自觉接受群众的监督, 对群众的疑问要及时解答, 不断提高绩效信息报告的透明度, 建立绩效评价结果反馈机制, 把绩效评价结果反馈给被评价部门, 并对被评价部门的问题提供一些指导性意见, 帮助解决困难和问题。

4 结论

综上所述, 针对当前县级政府预算绩效管理工作中存在的问题, 使用科学合理的解决策略, 从多个角度, 多个方面不断推进县级政府全面实施预算绩效管理, 对县级政府以及省、市级政府的预算绩效管理都有重要的促进作用。同时对推进我国财政体制改革, 促进我国社会经济长远健康发展具有重要的意义。

参考文献

- [1] 刘锋. 县级财政全面实施预算绩效管理浅析[J]. 纳税, 2019(027):23-24.
- [2] 雷莉媛. 浅谈全面实施预算绩效管理的思路[J]. 纳税, 2019(016):183-184.
- [3] 肖捷. 全面实施预算绩效管理提高财政资源配置效率[J]. 中国财政, 2018(6):56

(上接第132页)

强化待报废固定资产的技术鉴定工作。此外还要明确责任, 对于随意处理固定资产, 导致单位固定资产流失的责任人必须从严处理; 第三, 认真领会上级管理部门关于固定资产报废处置的文件精神, 在开展相关工作时必须基于文件精神进行。对于部分价值较高的固定资产需要经过上级部门或财政部门审批的, 必须仔细准备材料提交至对应部门进行审批, 不得回避; 第四, 各单位充分结合自身实际情况, 制定切实可行的固定资产报废处置流程, 并在实践过程中严格落实执行。且要确保固定资产报废处置申报、审批、技术鉴定等各个环节的公开透明, 接受外部监督。

3.2 灵活运用不同固定资产处置方式

固定资产处置方式具有多种类型, 常见的包括捐赠、报废和调拨。在对固定资产进行处置时, 应该充分结合实际情况选择最合适的处置方式, 而不应该简单粗暴的全部进行报废处理。当使用部门认为某固定资产不再适合本部门使用, 但仍具有一定的使用价值时, 可以在单位内部贴出公示, 告知其他部门是否需要使用该固定资产, 如果单位内部有其他部门愿意接收该固定资产, 则可以通过调拨的方式进行处置。或者与公益组织联系, 可以对部分仍然具有一定使用价值的固定资产进行捐赠处理。对于确实无使用价值的固定资产则可以通过报废的方式进行处置。通过对不同固定资产处

置方式的灵活运用, 能够在最大限度上发挥固定资产应有的价值, 避免不必要的浪费。

3.3 准确记录固定资产报废处置收益

除特殊情况外, 事业单位在处置固定资产时通常会有一定的收益, 这些收益应该归属事业单位或者国家所有。因此在报废处置过程中必须对每一件固定资产产生的收益情况进行准确记录, 财务部门需要强化固定资产处置收益的监督管理工作, 避免报废处置收益被侵蚀的问题。

4 结论

在固定资产全生命周期中报废处置是其最终的环节, 如果处理不当就会对单位造成重大的经济损失。由于人们不是非常重视固定资产报废处置环节, 导致其在实践过程中暴露出的一些问题, 针对这些存在的问题进行了系统的梳理后, 对于提升固定资产报废处置的质量和效率, 避免单位出现固定资产流失具有重要的实践意义。

参考文献

- [1] 常建和, 张光平, 李富林. 企业固定资产全生命周期管理体系的构建[J]. 企业改革与管理, 2018(16):137+152.
- [2] 杜衍霖. 生命周期环境下企业固定资产折旧方法的比较研究[J]. 时代金融, 2015(17):261-262.
- [3] 文晶. 对事业单位固定资产报废处置问题的探析[J]. 当代会计, 2019(12):114-115.