

对企业预算管理问题的探讨

黄艳霞

(中国电建集团郑州泵业有限公司, 河南 郑州 4500004)

摘要: 企业为了能在激烈的市场竞争当中找到自身的发展方向, 需要提高对预算管理工作的重视程度, 如此不仅能不断优化企业的资源配置, 还能在一定程度上提升企业的内部竞争力。但从当前情况来看, 企业在预算管理工作开展过程中仍然存在着很多问题, 对于企业的发展产生了不利的影响。在本次研究当中, 本文主要分析了在企业预算管理工作的开展过程中遇到的问题, 对于其中存在的问题提出有针对性的解决优化措施, 能够更好地帮助企业实现可持续发展的目标。

关键词: 企业; 预算管理; 问题; 措施

中图分类号: F299

文献标识码: A

DOI: 10.12317/j.j.issn.1673-3169.2023.02.022

0 引言

在企业的日常经营管理过程当中, 财务管理占据着非常重要的地位, 而预算管理在财务管理当中尤为重要, 它能够有效地保障企业的日常经营活动的高效开展, 同时能够针对企业当前资金的使用情况充分了解, 保障财务管理工作能够切实落实到实际工作当中。企业在日常的经营过程当中会制定经营目标, 要确保目标制定与企业发展的实际情况相符合, 可以通过预算管理工作的方式实现, 如对于企业经营过程当中产生的经济数据等进行全面分析, 这样能够有效保障决策工作的合理性与科学性。但是, 企业在预算管理工作当中, 存在着预算管理机制不完善、预算编制不科学、缺乏预算管理意识等问题, 这些问题在一定程度上影响了企业预算管理工作实际的开展。为了能够更好地解决这一问题, 企业在日常经营过程当中, 需要将企业预算管理工作纳入到企业日常工作当中, 将企业的预算管理体系不断完善、提高预算编制的科学性, 更好地保障预算管理在企业当中的应用, 从而实现企业经济效益的最大化。

1 企业预算管理中存在的问题

1.1 预算管理意识落后

目前, 在企业的经营管理过程当中, 大部分企业均已经开始了预算管理工作, 但是普遍存在着对于预算管理工作认知较为落后的情况, 导致预算管理工作没有深入到企业的内部当中, 只是作为一种形式存在。出现这一问题的主要原因有以下几点: 首先, 企业管理者对于预算工作重视程度较低, 在经营过程当中随意调节经营目标, 这就导致企业的经营目标与预算目标之

间存在较大差异。在预算的执行过程当中, 没有建立完善的控制机制与监督机制。其次, 在企业内部, 员工对于预算管理认识不足, 没有好好地参与到其中。企业的管理者以及员工没有意识到预算管理工作的重要性, 导致工作落实中出现了一定的阻碍^[1]。

1.2 预算管理体系不完善

在当前预算管理工作开展的过程中, 主要的问题是预算管理体系不够完善, 主要体现在三个方面: 信息系统、内部管理制度、组织结构。我国当前处于信息化发展较为迅速的阶段, 我国大部分企业当中均已经实现了信息化办公, 但是在实际的工作中, 预算管理系统利用率较低, 人员在进行数据处理的过程当中存在工作效率低下情况。其次, 在内部管理制度当中, 对于授权制度也没有明确规定, 我国大部分企业虽然设有监督管理机构, 但是内部管理授权制度不完善, 常常出现预算外的费用或超预算申请无人审批的情况, 或者有人审批没有明确的制度加以规范和约束, 从而影响了企业的正常经营。最后, 由于部门与部门之间沟通难度较大, 预算管理部门无法对业务信息进行充分掌握, 不能很好地进行预算管理工作。

1.3 预算编制不科学

我国大部分企业在绩效预算管理工作的开展过程当中, 通常在用增量预算的编制方法, 主要根据企业近两年或者是上年的实际情况平均值, 以及其增长的比例, 从而制定预算目标值。我国大部分企业会采用这一编制方法, 但是其中仍然存在不合理的情况, 例如, 在企业的增长比例的设定过程当中, 具有一定的不确定性以及不科学性, 导致在设立企业目标的过程当中极易出

现过增长高或者过低的情况，这对于企业的预算管理工作中产生了一定的阻碍作用，同时也对企业的战略目标实现产生了一定的影响^[2]。

1.4 缺乏科学有效的预算考评体系

预算考评工作在预算管理中占据着非常重要的位置，企业在预算考评工作开展的过程当中，能够有效保障预算管理工作的开展质量，并且对于其中存在的任何问题，能够有针对性地提出解决措施。但是就当前实际工作情况来看，企业在预算管理制度制定的过程当中，没有建立相对完善的预算考评体系，这样对于预算考评工作的开展情况产生了一定的制约作用。首先，在企业的发展过程当中，没有将员工的绩效以及各部门的绩效与预算实际情况相结合，企业未能完善奖惩制度，在员工预算工作完成较差的情况下，也不会受到一定的处罚，导致员工积极性很难被调动起来，同时也对于预算管理工作质量产生了一定的影响。其次，对于一些企业来说，主要将财务指标作为考评指标当中最为重要的部分，并没有将非财务指标纳入预算管理工作当中^[3]，导致预算考评工作全面性不足。

2 完善企业预算管理的优化措施

企业在发展的过程当中采取预算管理的工作模式，对于企业的发展产生了一定的推动作用，针对预算管理中存在的问题提出相应的解决措施，以期推动企业预算管理工作的高效开展。

2.1 提升对预算管理的重视

企业在进行预算管理的工作时，首先，要在企业内部营造较为融洽的预算管理氛围，这样能够在一定程度上提高员工以及企业管理者对于预算管理的认知。为了能够使企业的员工以及企业的管理者有效意识到预算管理对于企业的重要性，可以通过宣讲会的方式，向员工以及管理者普及预算管理知识，这样能够使员工以及管理者加深对预算管理的了解，促进后续工作的正常推进。同时在对企业员工以及企业管理者进行知识宣讲后，要采取相应的培训以及检验措施，使员工避免对预算管理内容浅尝辄止，更能在实际工作中提高对相关知识的认知水平。这就需要管理者要在员工当中起到充分带头的作用，意识到自身对基层员工的示范效应，同时加强对预算管理工作的研究，和企业日常经营活动高度结合，避免单纯纸上谈兵，在推动企业业务水平增长和检验预算管理工作效果两方面一举两得。另外，落实“引进来、走出去”相结合的原则，在企业的内部组织专业知识的培训，动员企业预算管理力量参与到其中，或者邀请专业的学者以及专家来

到企业当中进行预算管理的知识授课与指导，促进企业预算管理水平的有效提升^[4]。

2.2 完善预算管理体系与内部管理制度

企业在进行相关预算管理工作时，常常会出现内部控制制度与预算管理体系不完善的情况，这会导致预算管理的工作质量下降，同时对于企业资源的配置情况也会产生一定的影响。为了能够很好地解决这一问题，企业需要将内部管理制度与预算管理体系进行不断完善。首先，企业在发展过程当中要明确战略目标，应充分结合当前企业实际发展情况，构建预算管理体系，避免出现目标偏移实际的现象，进而保证预算管理体系的科学性。也可以在企业内部成立相关的管理部门，例如预算管理委员会，工作内容是对于决策层以及管理层负责，这些部门对于企业进行预算管理工作的推进落实同样大有裨益。与此同时，需要建立较为完善的监督机构以及预算管理执行部门，这样能够保障在预算管理工作开展的过程当中，能够对工作的各个环节进行不断监督以及优化，从而更好地保障企业的经济效益。其次，需要以制度为基础，保障制度要求的具体执行，这样才能够对工作效率提供有效保障，保障企业的经济价值。在内部管理制度的落实与制定过程当中，要将企业的员工以及部门的工作职责进行明确，使员工工作的积极性充分激发出来，进而显著提高工作质量。最后，也要结合企业当前实际的发展情况，从而选择适合的预算控制目标，以及制定相应的预算控制机制，这样能够使企业的预算控制工作落实情况得到充分保障^[5]。

2.3 提升预算编制工作开展的科学性

在预算编制工作开展的过程当中，企业要针对其中不同的问题采取相应的措施，这样才能够保证预算编制工作具有一定的科学性。首先，企业在收集各项数据的过程当中，要保证数据的准确性以及科学性，同时也要利用科学预算管理工作，能够对当前市场的发展情况进行合理分析，从而在企业发展方向的制定过程当中，可以结合当前市场的实际情况，及时对企业的发展方向进行调整。但是需要注意的是，企业在运用数据的过程当中，需要与当前实际情况相结合，看数据不能只看表面，也要深入挖掘其中内在的部分，在实现预算编制的科学性的同时，也要达到企业收入与支出相平衡的目标。其次，企业在进行工作调配的过程当中，要增强部门之间的互相配合，将企业的管理制度落实在实际的工作当中，同时针对其中存在的问题及时采取相应的措施，这样能够将预算管理工作进行不断优化。在

企业进行预算编制方法的选择过程当中,可以根据业务类型的不同,从而选择科学的方法,这样在企业部门与部门之间的配合过程当中,就能够有效推动预算工作进行,从而更好地提高企业管理质量。最后,加强预算调整工作的规范化管理,企业在进行预算调整的过程当中要保持非常严谨、慎重的态度,要征求领导以及各个部门的意见,通过充分的协商以及讨论后,才能够做出相应的调整,禁止随意变更预算^[6]。

2.4 构建科学有效的预算考评体系

为了保证企业预算管理工作质量,企业需要建立完善的预算考评体系,可以从以下三方面入手。首先,要制定完善的考评体系,将目标责任进行落实,这样能够更好地帮助各个部门之间的员工明确责任,将员工的积极性充分调动起来,同时也能够使其了解自身在预算考评工作当中的职责,如果在预算考评工作开展过程当中出现任何问题,都能够找到相应的负责人,并且进行问责。在预算工作即将结束时,需要对各个部门以及各个项目的预算执行情况进行综合考评,同时要将完成情况与考核目标进行对比,如果没有完成考核目标要给予相应的惩罚。在进行奖惩制度制定的过程当中,也要结合业务完成的难易程度制定相应的考核指数。其次,在重视财务指标的同时,也要兼顾非财务指标,进而保障考核工作具有公平以及科学性^[7]。

3 结语

综上所述,预算管理工作于企业而言,能够使企业的经营效率稳步提升。本文认为,预算管理工作的实际发展当中占据着非常重要的位置。企业可以从提高员工以及管理者的管理意识入手,这样能够达到完善预算管理体系以及内部管理制度的目的,从而将预算编制工作的科学性有效提高。同时,在预算执行的过程当中将内部控制制度贯穿于其中,也要在员工以及部门之间建立较为完善的考评体系,这样能够使企业的预算管理能力实现质的飞跃,从而更好地推动企业的可持续发展。

参考文献

- [1] 吴艳杰.关于企业预算管理与实施预算管理问题的探讨[J].中国外资,2020(16):59-60.
- [2] 曾容.企业预算管理实施难点及改进建议[J].企业改革与管理,2021(09):128-129.
- [3] 王松.关于企业预算管理与实施预算管理问题的探究与应用[J].商场现代化,2021(21):145-147.
- [4] 曾繁祺.新形势下企业预算管理改进的建议分析[J].纳税,2021(09):173-174.
- [5] 王日俊.企业预算管理的困境及对策研究[J].中国总会计师,2021(11):65-67.
- [6] 李真.探讨全面预算管理在企业财务内控中的运用[J].财会学习,2021(22):72-74.
- [7] 王洋.探析全面预算管理在企业管理中的价值[J].首席财务官,2019,15(10):35-36.

(上接第62页)

联合检查评估,处置后的收入费用是否按时间或足额上缴,对于在审计处理过程中可能发现的重要问题,实行严格的审计问责和专项处罚^[5]。

3.3 借助信息化平台优化管理

通过妇幼保健院的HRP固定资产管理模块,及时梳理固定资产的安全生命周期,制定资产管理制度,从资产申请准备采购、入库、准备出库、资产定期保管、调拨、盘点、报损等各个环节统一绘制管理流程路线图。例如,业务科室制作出新一轮采购医疗设备的具体可行性研究报告,妇幼保健院长组织召开采购工作会议等进行科学论证^[6]。

4 结论

妇幼保健院固定资产管理工作关系到医院设备的使用以及医疗服务的开展,虽然现阶段医院固定资产管理工作仍然存在相关的问题,但是医院工作人员可

以根据医院的实际,在条例制定、成本控制、内部审计、信息技术使用等方面做出努力,不断优化医院固定资产管理工作,进而为医院的整体发展和服务提升提供保障。

参考文献

- [1] 张安琴.医院固定资产管理中存在的问题与处理措施[J].医院经济,2015(08):247.
- [2] 罗木兰.医院固定资产管理存在的问题及对策[J].资产管理,2020(09):17-18.
- [3] 李炜芹.医院固定资产管理问题探讨[J].财税研究,2017(06):251-252.
- [4] 刘欣.新会计制度下事业单位固定资产管理的优化策略[J].首席财务官,2020,16(3):96-97.
- [5] 许传霞.新的政府会计制度下中小学校固定资产管理工作分析[J].首席财务官,2019,15(19):83-84.
- [6] 郝慧.输配电价改革背景下电网企业固定资产管理研究[J].首席财务官,2019,15(2):64-66.