

行政事业单位财务管理现状和改善策略

盛成芬

(杭州市富阳区投资促进中心, 浙江 杭州 311400)

摘要: 财务管理是每一个行政事业单位经营管理的重要组成部分, 对于行政事业单位也是如此, 行政事业单位如果离开了财务管理, 单位内部的经济活动就无法正常展开, 必然会影响到单位的运营。近几年, 我国经济发展进入新常态, 财政、法制和审计法规不断增强, 审计部门的监管力量也逐渐增强, 行政事业单位的财务管理能力也得到了提升, 但仍然存在很多问题, 因此要不断加强财务管理, 提升行政事业单位的运营能力。

关键词: 行政事业单位; 财务管理; 会计核算

0 引言

我国市场经济蓬勃发展, 带来了新的气象。我国的财政体系也正不断地改革, 行政事业单位的职能也发生了很大的变化, 为了适应不断发展的经济环境和会计形势, 行政事业单位的财务管理也应及时更新, 并客观对待出现的问题, 分析并寻找相关对策, 提升行政事业单位财务水平, 使单位获得可持续发展^[1]。

1 现阶段行政事业单位财务管理的现状

1.1 财务管理体系不规范, 缺乏监督和执行

人的行为动作受到思想观念的影响, 不少行政事业单位不能正确认知财务管理, 只是简单地认为财务管理只是处理账务, 对财务管理认识不够; 主要体现在以下几个方面: (1) 有的行政事业单位人员法律意识不完备, 有时会发生往来款挂账、公费核算等违纪行为; (2) 有的财务人员在思想上不重视, 导致领导忽视财务部门的建设, 财务人员自身缺乏责任心, 导致单位财务体系不完善, 违法乱纪行为时有发生; (3) 无法对财务人员进行监督和考核, 导致他们的积极性不高, 缺乏责任心, 总是以应付的态度去做工作, 大大降低了工作的质量水平; (4) 会计基础不完善; (5) 岗位职责划分不明确, 不但影响了单位的正常运营, 也会给国家带来损失。

1.2 监督机制有待完善

主要存在以下几点: (1) 预算控制缺乏, 不少事业单位很难精准预测资金使用量, 无法有效管控资金使用, 导致预算缺乏有效的依据, 在预算执行中欠缺有效合理的监督体系, 很难展现预算控制的能动性; (2) 资金监督体系不完善, 有的事业单位不重视管理制度的建设, 只重视收入的创收, 当监督质量不完善时, 会计工作质量低下, 给整体财务管理的质量带来了不利影响^[2]。

1.3 会计核算不规范

在具体的经济活动中, 原始凭证能够证明经济责任的有效性, 经济人在写完证书后, 经济活动完成, 但是由于有的事业单位特殊的管理机制, 原始凭证管理还存在一定的不足, 有的行政事业单位在设置凭证内容时, 内容不完善、不全面, 审核不力, 有的发票内容不完整, 有的手续办理不完善; 有的没有售出原单位盖章; 有的领导签字模糊不清等等, 这些除上述外, 有的对原始凭证管理不严格, 这样就为不法人员提供了便利条件。

1.4 资产管理存在问题

行政事业单位资产管理的问题主要体现在两点, 第一点是固定资产管理, 第二是货币金管理问题, 货币资金是单位运行的血脉, 缺乏资金, 单位的各种活动都无法正常展开, 资产管理的问题主要体现在以下几个方面: (1) 有的单位出现票据管理混乱、业务招待费超标、差旅费乱又杂等不良现象, 导致资金造成了很大的浪费; (2) 有的单位资金领购程序不完备, 入账金额和票据金额不完备, 核销监督力度不够等等, 导致整个资金管理出现了很大的问题; (3) 就固定资产来说, 依然有许多亟需完善的地方, 如不能完善调控好固定资产的存量和增量, 在使用时, 不能

维护固定资产的质量, 也没有相应的制度来做出规范, 造成资产与财务严重冲突, 并且不能划分责任, 很多资产处于闲置状态, 不能有效管理^[3]。

2 提升行政事业单位财务管理的战略对策

2.1 加快构建财务体系

在加强行政事业单位财务管理体系构建的过程中, 应当从以下三个方面着手: (1) 加强专项资金管理体制的构建, 规范专项资金的使用范围, 让专项资金得到专项管理, 在用专项资金前应当呈交申请材料, 并经相关领导签字, 在完成上述步骤后, 要跟踪记录好上述使用情况, 避免专项资金被挪占使用; (2) 加强财务预算管理体系建设, 事业单位应当构建合适的预算体系, 体现出“分级管理、责权相连和统一领导”的原则, 明确维持和发展经费合适的配比比例, 规定好权责范围。在调整具体的预算时, 应保证独立统一, 全面掌控预算调整、编制和执行情况, 除上述外, 行政事业单位还应将部门和单位预算结合起来, 用严肃的态度来编制预算, 提升预算的质量水平, 防止预算无支出的现象发生; (3) 改进单位的管理机制, 财务管理不仅是财务部门的职责, 更是其他人员与部门的义务和责任, 因此单位领导应积极做好职责分工工作, 让每一位人员都能获知自己的职责所在, 并努力提升工作水平, 提升财务管理的效率^[4]。

2.2 增强事业单位人才队伍建设

提高单位人才队伍建设应做到以下几点: (1) 加强对财务人员的培训, 提升他们的综合素养和业务素质。政府单位应当充分利用各种机会, 如集中学习、统一培训等等, 不断提升财务人员的综合素养, 学习和培训的内容应包含会计电算化知识、预算决策知识、等等, 让财务人员在事前、事中和事后都有较高的效率, 并能够快速适应新型财务环境的变化; (2) 行政事业单位应当构建优秀的财务环境, 对员工的薪酬体系进行改革, 并完善员工的薪酬福利, 改善岗位晋升体系, 运用新的激励手段提升岗位的效率, 使其具备更加广泛的优势, 与此同时, 行政事业单位还应应对财务人员的学习和成长过程予以关注, 及时帮助他们解决困难, 提升他们的职业幸福感, 维护好他们应当得到的利益, 大力选拔和培养高素质财务人才, 为他们提供合适的晋升渠道, 让他们大有可为, 有机会展现自己的价值, 提升广大财务人员的积极性; (3) 积极改变财务管理方式, 在网络信息化时代, 电子化和信息化是今后发展的趋势, 因此财务数据的安全性能非常重要, 单位财务人员应履行好自己的本职工作, 做到权限与责任分离, 工作应积极主动, 保护好财务信息数据的安全性。

2.3 高效控制好行政事业单位的财务预算力度

对于行政事业单位来说, 只有管控好财务预算的力度, 才能提升财务工作的效率, 并能够改善单位其他工作的现状, 因此必须加大对预算的调控力度。具体来说, 在预算执行时, 单位应当做好规划, 合理系统地安排每一笔财务资金的去向, 将它们用

(下转第142页)

优化。此外,企业还注重完善与优化自身内部控制体制,以便对不同资金进行科学有效的监督与审查,与此同时,还应明确财务管理人员的工作职责,从而促进企业财务管理效益的提升。

2.2 加强对财务管理人员综合素质的培养

财务管理人员作为财务管理工作的主要执行者,其专业素质能力对完善企业财务管理体制具有非常重要的影响。现阶段,大多数企业财务管理人员缺乏对财务管理工作的正确认知,一致认为财务管理工作的重点仅仅是财务数据核算,对财务管理理论及相关实践缺乏明确的认知。为了彻底解决上述情况,企业应加强对财务管理人员专业知识和专业技能的培训,以此帮助其提高自身的专业素质,同时还可以定期组织财务管理人员参加相关讲座,邀请专业人士对其进行专业性实践指导,丰富其社会实践经验,从而促进其职业素养的提升,进而提升其财务管理效率。

2.3 完善基础的财务管理信息化建设

伴随着信息技术在企业财务管理工作中的管理应用,使得财务管理水平得以显著提升,由于当前企业财务管理工作主要依靠网络信息平台,因此,不断地完善与优化基础的财务管理信息化建设是企业财务管理部门的重要工作内容之一。在实际建设的过程中,除了注重引用高端型技术人才之外,还应充分运用现代化信息技术,进而促进财务信息管理一体化发展流程的形成。同时对财务系统进行实时的监督与管理,这样才可以将财务管理中存在的各种风险尽数避免,从而提高企业财务风险抵抗能力。

2.4 完善企业基础的财务管理内部控制体制

企业财务管理想要获得健康良好的发展,则需在企业发展的里程中,对财务管理内部控制体制进行实时的完善与优化,以此端正财务管理人员的工作态度,充分调动其工作的积极性与热情,从而杜绝其工作的过程中出现玩忽职守、徇私舞弊的行为。在具体实践中,企业可以从以下几个方面入手:首先,对财务管理的基础操作加以规范;其次,执行岗位分工和轮换制度;最后,加强财务管理人员对财务信息的核实力度。这样一来,才能将企业财务管理中潜在的风险降至最低。

3 结语

在企业的发展过程中,财务管理工作是必不可少的,财务管理是企业的重要内容,直接决定着企业的发展命脉。企业只有意识到财务管理的重要性,并能够根据企业自身的特点,量身定制适合企业自身的财务管理制度,深入分析企业财务管理中存在的薄弱环节,完善财务管理体制,提高财务管理信息化水平,加强对财务管理人员综合素质的培养,以此促进企业财务管理水平的全面提高,使企业得到可持续发展。

参考文献

- [1] 李忠. 集团公司财务管理模式存在的问题及应对策略[J]. 企业改革与管理, 2019,(021):129-130.
- [2] 李正林. 探索新时期企业财务管理体制上的不足及优化[J]. 现代商业, 2018,(04):233-234.
- [3] 甘红梅. 企业财务管理体制存在的问题及策略分析[J]. 经营管理者, 2017(19):101-102.

(上接第140页)

在真正需要的地方。首先应当保证单位人员拥有足够的经费来维持单位的正常运营,然后再根据实际情况将经费分配给其他项目和部门;在新项目开始前,应做好调查工作,保障项目能顺利开展,并规划项目进程,及时申请财政补助,等资金下放后,应根据具体数额做好记录,防止项目资金被滥用。如每一笔资金的开支都应该得到领导的签字和审批,如果开支需要报销,应当按照规定流程来执行,不能超出预算额。除上述外,单位的每一笔收入都应统一管理核算,拒绝任何小金库、隐瞒收入和超额支出等情况,应做到真实、准确和全面,最后单位应当根据发展情况,提前编制预算,使预算内容能够涵盖到每一个项目和部门,并遵循合理、科学的原则。

2.4 高效管控各项资产

行政事业单位应做好资产管理,应完善并改进资产管理机制,在开展工作时,应保证以降低资产损失为前提,使各项票据完整真实,与实际一致。单位应加强对财务人员的管控,要求单位财务人员必须严密监管每一笔资金的收支情况,遵循会计集

中核算的原则,并用制度来约束财务人员的行为,让他们相互监督,并加强自我监督,每一笔资金的使用都应有原始依据,一旦发现违背制度的情况,应及时处理,避免造成损失。

3 结论

综上所述,对行政事业单位来说,财务管理工作是维持其稳定的必要条件,同时也能促进单位的可持续发展。本文对行政事业单位的现状进行描述,并提出了一些改进策略。行政事业单位也应当结合自己的实际情况,及时改进财务工作上的缺陷,使其能够高效运行。

参考文献

- [1] 陈建荣. 基于全面预算管理的行政事业单位财务管理[J]. 中国民商, 2021(1):153+155.
- [2] 刘鑫. 论新预算法对行政事业单位财务预算管理的影响[J]. 财会学习, 2021(1):82-83.
- [3] 侯嘉琦. 行政事业单位财务管理存在的问题及改进对策[J]. 经营者, 2021(1):178-179.
- [4] 奎花. 行政事业单位财务管理存在的问题及应对策略[J]. 财会学习, 2021(2):25-26.