

事业单位工商管理存在的不足及改善对策探讨

王克武

(湖北冶金地质研究所(中南冶金地质研究所),湖北 宜昌 443003)

摘要: 社会经济高速发展的背景下,事业单位为了能够在这种快速发展的环境中可持续发展下去,应迎合和适应环境的变化,顺应时代的发展需求,制定新的管理模式和工作制度。事业单位对我国很多方面发展都起到了强有力的促进作用,其主要是为社会提供无偿服务。事业单位应充分认识到工商管理对自身发展的重要性,并从多方面,全方位地开展高效的工商管理,充分利用现代化的方法和手段,从市场定位和管理制度以及员工专业能力提升等方面着手,以为社会提供更好的服务为宗旨,不断改善事业单位工商管理。本文对事业单位工商管理和工商管理在事业单位中的价值进行了深入的分析,详细阐述了目前事业单位工商管理存在的漏洞和改善事业单位工商管理的措施,并进一步探讨了事业单位工商管理的发展。

关键词: 事业单位;工商管理;资本结构

0 引言

我国经济体系中事业单位发挥着举足轻重的作用,事业单位不是以营利为目的,在科学技术和经济快速发展的背景下,事业单位不但有更多的机遇,同时也迎来了一些挑战。现阶段,我国有些事业单位的工商管理还存在一些不足,在实际的管理工作中存在漏洞,在一定程度上制约了事业单位的进一步发展。事业单位要想在激烈的市场竞争中得到更好的发展,应及时转变传统的管理观念,对现有的各项管理制度进行不断的优化,使工商管理的效率得以不断地提升。我国工商管理在市场经济的不断推动下日趋完善,而完善的工商管理也给市场经济的进一步发展起到了反作用力,重新整理和探索了市场经济体制和结构。事业单位的稳定发展也有工商管理的推动作用,工商管理为事业单位的转型升级提供了强有力的支持。基于此,事业单位应给予工商管理工作的重要性高度的重视,充分利用工商管理的方法和手段,使事业单位的工作效率得以稳步提升^[1]。

1 事业单位工商管理概述

事业单位工商管理指的是事业单位管理应用现代的管理手段和方法,确保事业单位能够稳定持续发展的管理理念。完善的工商管理策略有利于事业单位有效管理各项经营活动,因此,事业单位的相关管理人员应熟练掌握工商管理技术,为树立良好的社会形象和稳定发展奠定良好的基础。和传统的营利性企业相比,事业单位在经济市场中的地位有所不同,其主要是无偿服务于社会,而将工商管理的理念应用到经营模式中,通过一些先进的管理手段和方法使事业单位的管理水平得以显著的提高。基于此,工商管理促进了事业单位内部管理水平的提升,有利于事业单位的进一步发展。

2 工商管理在事业单位中的价值

2.1 提高了工作效率

将现代化的工商管理方法应用在事业单位的经营活动中,不但能够使事业单位的经济指标得以显著提升,而且还为其工作流程的科学规划提供有利条件,事业单位所涉及的事务相应减少,在一定程度上使其工作效率得以有效地提高。事业单位内部管理应用工商管理模式,实现了各项资源的有效配置,防止内部发生不均匀资源分配的问题^[2]。

2.2 明确了发展方向

工商管理模式能够使事业单位明确自身的发展方向,使其确定的发展目标更加合理化。由于事业单位主要是为社会提供无偿服务,所以确定的成长目标最终应是为社会提供更好的服务。为了真正满足目前社会群众的实际需求,应在确定发展目标前做好社会调查工作。除此之外,在事业单位的日常管理工作中应用工商管理理念,其运营成本也会相应地有所减少,在一定程度上使事业单位的经济效益得以显著的提高。

2.3 发挥了员工的潜能

事业单位内部管理应用工商管理理念,能够使企业制定的奖惩制度更加明确,这种较为明确的奖惩制度在一定程度上促进了人力资源工作的顺利开展,使员工的潜能充分地发挥出来。另外,员工在这种明确的奖励和惩罚制度约束下,其工作效率得以显著提高,有效保障员工的生活质量。

2.4 理清了资本结构

盈利虽然不是事业单位的经营目的,但是单位的财务状况直接影响其经营活动的正常运行。工商管理理念所应用的现代化管理手段为事业单位明确财务状况提供有利条件,实现资本结构目标明确的目标,有效保障事业单位日常工作的有序进行。

3 目前事业单位工商管理存在的漏洞

3.1 缺乏专业的工商管理人才

事业单位工商管理的质量直接受到管理人员专业能力的影 响,但就目前情况来讲,有些事业单位的工商管理专业人员有待进一步提高,尤其是那些年龄稍大的员工,虽然他们的工作经验较为丰富,但在有些新思路和技术的学习方面有所欠缺。另外,年龄较小的员工虽然学习能力相对强一些,但是却缺少工作经验和,在一定程度上对提高工商管理质量产生了严重的影响。同时,部分事业单位虽然为员工提供了一些有关专业技能方面的培训和学习机会,但是针对性不强且培训机会还需要进一步增加,正是因为缺少进修学习的机会,导致很多员工没有充分重视自身专业素养的提升,甚至有些员工的工作态度存在问题,并未全身心地投入到事业单位的整体发展中。除此之外,部分员工并未清楚自身的工作职责,更没有认识到工商管理的意义,在一定程度上给事业单位顺利开展工商管理起到阻碍作用^[3]。

3.2 自身发展定位不明确

事业单位主要是为了向社会提供无偿服务,但有些事业单位工商管理部 门却没有清晰地认识自身的定位,导致发展战略不够明确,在工作计划实施和目标制定过程中还要以盈利为目的,给事业单位的持续稳定发展产生一定的阻碍作用。在经济一体化的大背景下,事业单位工商管理应有效配置和调整人力资源和日常工作方案,将盈利目标弱化,以为社会提供更好的服务作为发展目标。不准确的工商管理定位,将直接影响事业单位的转型升级。

3.3 缺少规范的工商管理制度

要想获得理想的工商管理效果,就需要有健全的管理制度来约束,给事业单位的进一步发展起到良好的促进作用。现阶段,部分事业单位缺少规范的工商管理制 度,导致一些员工缺少工作积极性,甚至存在懒散的工作态度,表现在一项工作拖延多日完成,问题处理效率低下,解决问题实效性不高。另外,有些事业单位工商管理部 门更新制度的速度和深度不够,甚至还是沿

用传统的管理观念,导致其无法很好的迎合时代的发展需求^[4]。

4 改善事业单位工商管理措施

4.1 提高工商管理专业的能力

事业单位应高度重视对工商管理专业能力的培训,虽然在招聘工商管理专业人员时会提出较高的要求,但是却没有充分考察员工的专业素养,最终导致员工在实际的管理工作中很难适合事业单位的发展需求。第一,事业单位在招聘工商管理专业人员时应制定严格的招聘计划,最大程度地满足事业单位工商管理的实际需求,全面综合考察招聘人员的专业素质。第二,事业单位定期为工商管理专业人员提供提升专业能力的培训和学习活动,最大程度地提供外出进修学习机会。需要注意的是,对人员的培训应具有较强的针对性,在全面分析现阶段工商管理现状后制定培训的内容,使目前工商管理中存在的问题得以解决,并详细定位未来的工商管理目标,有利于提高工商管理专业的能力。第三,事业单位工商管理专业人员应坚持不断学习和研究,充分利用现代科学技术,不断拓宽自身的知识面,使自身的专业素养得以不断地提升,并为事业单位实现发展目标贡献自己的力量,有效保障事业单位工商管理工作效率的显著提高^[5]。

4.2 制定明确的工商管理地位

事业单位所制定的工商管理地位应以为社会提供更好的服务为基础,工商管理工作的开展应将全面判断和分析广大人民群众的实际需求为基础,保证工商管理程序的规范,将一些不必要的流程进行简化,使事业单位工商管理时效性得以不断地提高。另外,事业单位应给予工商管理工作的重视,以长远的眼光看待工商管理目标,不断提升自身的竞争力,将工商管理在事业单位发展中的作用和价值最大程度地发挥出来。

4.3 制定健全的工商管理制度

健全的制度能够有效保障事业单位工商管理工作的顺利开展。事业单位中工商管理部门具有重要的地位,其工作效率对事业单位其他环节的正常运行产生直接影响。由此可见,制定健全的工商管理制度有利于加强事业单位的运行效率。第一,事业单位应详细划分工商管理部门的职责,使责任落实到个人身上,这样一旦出现问题及时地找到相关负责人,使工作效率得以显著的提升。第二,事业单位的工商管理部门应及时转变传统的管理观念,根据本单位的实际情况和需求制定个性化的工商管理制度。第三,事业单位应加大监督工商管理工作的力度,有效保障工商管理部门的工作流程科学规范。第四,应遵循诚信原则制定工商管理制度,只有保证经济秩序的良好才能够促进整个市场经济可持续稳定地发展下去^[6]。

5 事业单位工商管理的发展

5.1 注重并强化财务管理工作

事业单位工商管理具有一定的特殊性,在各个管理过

程中都有所渗透,因此,工商管理工作的开展和事业单位所有员工的个人利益有着密切的关系。随着市场竞争激烈程度的不断增加和财务关系的复杂,事业单位应给予财务管理工作高度重视,及时转变传统的管理理念,将财务管理业务进行细化,并进行适当创新,将财务管理的重要作用充分地发挥出来,给社会的稳定发展起到良好的促进作用。

5.2 加大诚信建设力度

事业单位的诚信建设直接影响政府和市场经济诚信建设,所以,人们也对事业单位诚信建设存在的问题十分关注。基于此,事业单位应做到各项工作的透明化,并鼓励广大人民群众对其各项行为进行监督。事业单位只有做好诚信建设工作,才有利于长远的发展下去。

5.3 为社会提供更好的服务

事业单位本身就是为社会提供无偿服务,为了能够为社会提供更好的服务,事业单位应制定详细的计划,首先应进行全面的调查,以此来充分了解和掌握广大人民群众的实际需求,在此基础上制定工商管理战略目标,并在事业单位的管理中积极引导工商管理手段和方法,事业单位的运作成本不但有所减少,还能够保证事业单位提供更好的服务。

6 结论

总而言之,传统的工商管理模式已经满足不了现代社会的实际发展需求,尤其是在市场竞争激烈程度不断增加的背景下,事业单位的工商管理应重新制定发展目标,并充分了解目前工商管理工作中存在的漏洞,制定有针对性的处理方法,事业单位不但要明确工商管理的定位,制定详细的战略目标,以为人民提供更好的服务为基础,不断提高服务的水平;事业单位还要制定科学合理的工商管理制度,给事业单位顺利开展工商管理起到良好的促进作用,对每个员工的工作职责进行明确的划分,在此基础上不断加大员工专业能力的培训力度,只有这样才能够有效保障将工商管理的作用充分地发挥出来。

参考文献

- [1] 李晓蕾. 有关事业单位工商管理问题的探讨[J]. 中国外资, 2021(04):30-31.
- [2] 成海燕. 关于事业单位中工商管理的未来发展方向[J]. 中国产经, 2021(03):73-74.
- [3] 朱秋宁. 浅析事业单位工商管理的现状及改进策略[J]. 财经界, 2020(36):92-93.
- [4] 贾继北. 事业单位工商管理的未来发展方向[J]. 河北农机, 2020(08):83.
- [5] 王慧. 事业单位工商管理存在的不足及改善对策探讨[J]. 中外企业家, 2020(21):45-46.
- [6] 石文丽. 新时代事业单位工商管理工作方法创新[J]. 商品与质量, 2021(1):62.